2568





TOG
THAI OPTICAL GROUP

รายงาน ความยั่งยืน

TOG
THAI OPTICAL GROUP

2494

เริ่มต้นจากร้านแว่นตา
ในกรุงเทพฯ

2505

ก่อตั้งโรงงาน
ผลิตเลนส์กระจก
ครั้งแรกในประเทศไทย

2516

เริ่มผลิต
เลนส์สั่งฝนพิเศษ
(เลนส์ Rx)

2524


ประสบความสำเร็จ
ในการเปิดตัว
เลนส์พลาสติก

2541


ประสบความสำเร็จในการ
เปิดตัวเลนส์เปลี่ยนสีอัตโนมัติ

2459


เปิดตัวเลนส์ชีวภาพLeafECO®
ดัชนีหักเหแสงสูงพิเศษ 1.74

2554


เป็นผู้ผลิต
เลนส์ Tribrid™
รายแรกและรายเดียว

2550


เปิดตัวเลนส์พลาสติก
ดัชนีหักเหแสงสูง
1.67

2549


ออกหุ้น IPO
ในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

2545


เป็นผู้ผลิต
เลนส์สำเร็จรูป
Trivex® รายแรก

2560


ลงทุนสายการผลิตเลนส์
Rx Automation ที่ทันสมัย
และก่อตั้งศูนย์กระจายสินค้า
TOG USA, Inc.

2561

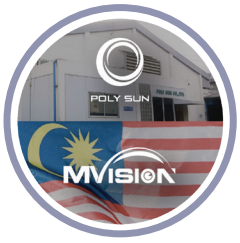

ประสบความสำเร็จ
ในการเปิดตัว
ซีรี่ย์เลนส์ Bluloc™
ที่ป้องกันแสง UV420

2562


ประสบความสำเร็จในการเปิดตัว
ซีรี่ย์เลนส์ Z design™ เลนส์สายตา
ดิจิตอลขั้นสูง และปรับโครงสร้าง
การบริหารใหม่ยกระดับธุรกิจ

2563


ก่อตั้งศูนย์กระจายสินค้า
TOG Europe Sp. Z o.o. และ
TOG USA, Inc. ย้ายคลังสินค้า
ไปที่รัฐมิสซูรี, สหรัฐอเมริกา

2564


รวมกิจการ Poly Sun เข้ากับ TOG
และ TOG จำหน่ายกิจการ
MVISION Malaysia(บริษัทร่วม)

2568


พัฒนาระบบ SAP S/4HANA
เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านข้อมูลและรองรับการเติบโต
ระยะยาว

2567


เปิดตัวเลนส์สายตาดิจิตอล
นวัตกรรมใหม่ I-Series
เลนส์ชั้นเดียวและโปรเกรสซีฟขั้นสูง
พร้อมขยายสายการผลิตเลนส์
Rx Automation

2566


TOG จำหน่ายกิจการ
MVISION Singapore
(บริษัทร่วม), เปิดตัวนวัตกรรม
เลนส์กันกระแทก 1.60 Fortis
และขยายสายการผลิตเลนส์
Rx Automation

2565


Poly Sun
ดำเนินการชำระบัญชี
และจดทะเบียนสำเร็จ
ชำระบัญชี

สารบัญ

• เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ 03

• สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 05

• รู้จัก TOG 06

• SUSTAINABILITY HIGHLIGHTS 2025 07

• การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 08

1. นโยบายด้านความยั่งยืนของ TOG 09

2. ความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ตามลำดับ 10

3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 12

4. การจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน 15

5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 24

6. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) 25

7. การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และปัจจัยเสี่ยง 29

8. ความปลอดภัยทางไซเบอร์ 35

9. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 37

10. นโยบายการพัฒนาและนวัตกรรมของ TOG 41

11. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า 45

12. อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน 48

13. สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ 50

14. การปฏิบัติด้านแรงงาน 53

15. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 58

16. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 63

17. การจัดการพลังงาน 65

18. การจัดการขยะและของเสีย 70

19. การจัดการน้ำ 73

20. การจัดการก๊าซเรือนกระจก 75

21. สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน Sustainability Performance Summary 2025 77

22. ดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนตามกรอบการรายงานความยั่งยืนระดับสากล 86

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนถึงแนวทาง กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามแนวทางมาตรฐานสากล โดยมีการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ รวมทั้งเนื้อหาโดยอ้างอิงรูปแบบ Global Reporting Initiative; GRI เป็นรูปแบบหลัก เพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใส และเชื่อถือได้สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม

บริษัท หวังว่ารายงานฉบับนี้จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามความก้าวหน้าของบริษัท ในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่อนาคตที่เติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยินดีรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (รวมเรียกว่า TOG) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยนำเสนอผลการดำเนินงานด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางมาตรฐานการรายงานระดับสากล (GRI Standard, SDGs) ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลภายในบริษัท รวมถึงข้อมูลจากพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ความเชื่อมั่นต่อรายงานความยั่งยืน

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในรายงานฉบับนี้ ได้นำมาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับรายงานประจำปี ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต สำหรับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในรายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะทำงานด้านความยั่งยืนและได้รับการตรวจสอบในการประชุมฝ่ายบริหาร และทบทวนโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ครอบคลุมตั้งแต่ ขอบเขตที่ 1 การปลดปล่อยทางตรง ขอบเขตที่ 2 การปลดปล่อยทางอ้อม และขอบเขตที่ 3 หมวดหมู่การปลดปล่อยทางอ้อมจากประเภทการซื้อสินค้าและบริการได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท อีซีอีอี จำกัด และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม

1.ข้อมูลด้านไฟฟ้าและพลังงาน

1.1 ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ ได้มาจากการรวบรวมและตรวจสอบภายในองค์กร โดยแหล่งข้อมูลประกอบด้วยปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้านครหลวง (MEA) และปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทนภายในองค์กร ได้แก่ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) การรวบรวมข้อมูลครอบคลุมเฉพาะการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับกระบวนการผลิต รวมถึงส่วนสำนักงานและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ของ บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด เท่านั้น

1.2 ข้อมูลการใช้พลังงานที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ รวบรวมจากปริมาณการจัดซื้อเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล และน้ำมันเบนซิน ซึ่งใช้สำหรับเครื่องจักรประเภทอยู่กับที่ (stationary equipment) และเครื่องจักรเคลื่อนที่ (mobile equipment) ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

2. ข้อมูลด้านน้ำ

ข้อมูลการใช้น้ำที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้เป็นข้อมูลปริมาณการใช้น้ำรวม โดยได้มาจาก ปริมาณน้ำประปาที่จัดซื้อมาจากการประปานครหลวง และปริมาณน้ำบาดาลที่นำมาใช้ภายในองค์กร

การใช้น้ำดังกล่าวครอบคลุมการอุปโภคและบริโภคภายในพื้นที่ดำเนินงานของ บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด โดยรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนอื่นที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

3. ข้อมูลด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรายงานฉบับนี้ ใช้วิธีการประเมินตามแนวทางของการควบคุมเชิงปฏิบัติการ (Operational Control Approach) โดยครอบคลุมเฉพาะกิจกรรมภายใต้การควบคุมของบริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด

การคำนวณและการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดำเนินการตามข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐาน ISO 14064-1:2018, มาตรฐาน GHG Protocol (2001, 2004) และมาตรฐาน ISO/TR 14069:2013 (บางส่วน) โดยมีการขอการรับรอง จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในระดับ Limited Assurance และใช้ระดับความมีสาระสำคัญ (Materiality Threshold) ที่ 5% การรายงานคำนวณในรูปของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO_2eq) อ้างอิงจากค่า Global Warming Potential (GWP) ที่เผยแพร่โดย IPCC

3.1 ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1) การปล่อยทางตรง (Scope 1) ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กร ได้แก่:

- การเผาไหม้อยู่กับที่ (Stationary Combustion): เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์ดับเพลิง
- การเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion): เช่น ยานพาหนะขององค์กร
- การรั่วไหลและการใช้สารเคมี: เช่น การใช้สารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศ

2) การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) จากการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้านครหลวง) เพื่อใช้ในกิจกรรมภายในองค์กร

3) การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) ครอบคลุมกิจกรรมอื่นที่อยู่นอกเหนือจาก Scope 1 และ Scope 2 โดยประเมินจาก หมวดหมู่ที่ 1: การซื้อวัตถุดิบและบริการ ซึ่งถือเป็นแหล่งปล่อยที่มีนัยสำคัญตามเกณฑ์ของ อบก. (ตามข้อ 12 ของคู่มือการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร พิมพ์ครั้งที่ 7)

3.2 หลักการคำนวณ

1) ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) ใช้สูตรคำนวณ:

ปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้ × ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) หรือค่าจากรายงานของ IPCC ในกรณีรั่วไหล

2) ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) ใช้แนวทาง Location-based Approach โดย:

ปริมาณการซื้อไฟฟ้า (kWh) × ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor)

3) ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ใช้วิธีการคำนวณแบบเฉลี่ยของอุตสาหกรรม (Industry Average Approach):

ปริมาณการซื้อสินค้า/บริการ × ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor)

ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) ตามประกาศขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งรวบรวมจากข้อมูลทุติยภูมิสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

4. ข้อมูลด้านสังคม

4.1 พนักงาน หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานประจำตามสัญญาจ้างของบริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด

4.2 พนักงาน Outsource หมายถึง ลูกจ้างที่ไม่ใช้พนักงานประจำ

5. ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลซึ่งครอบคลุมไปถึงพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท อุตสาหกรรม แว่นตาไทย จำกัด เท่านั้น

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate) อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้ต้องหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (ราย) ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน คำนวณได้จาก

LTIFR = (จำนวนกรณีที่เกิดการบาดเจ็บ x 1,000,000) / จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมทั้งหมดตามช่วงเวลาการรายงาน



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



> “มากกว่า 75 ปี บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเลนส์แว่นตา”

ในโลกที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นรวดเร็วกว่าที่เคย ความยั่งยืนไม่ได้หมายถึงเพียงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่รวมถึงบทบาทขององค์กรในการปรับตัว สร้างคุณค่า และเติบโตอย่างรับผิดชอบท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

สำหรับ **บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TOG”)** ความยั่งยืนมิใช่เป้าหมายปลายทาง หากแต่เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจในทุกวัน ภายใต้แนวคิด **“Craft with Care – รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ”** ที่หล่อหลอมอยู่ในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดูแลลูกค้า การพัฒนาบุคลากร ไปจนถึงการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในฐานะผู้ผลิตเลนส์สายตาที่มีบทบาทในการยกระดับคุณภาพการมองเห็นของผู้คนทั่วโลก เราเชื่อว่าความสำเร็จทางธุรกิจที่ยั่งยืนต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณภาพ นวัตกรรม และความรับผิดชอบ ทุกผลิตภัณฑ์ที่เรารังสรรค์ขึ้นจึงไม่เพียงสะท้อนความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการผลิต แต่ยังสะท้อนความใส่ใจต่อผู้บริโภค ผู้มีส่วนได้เสีย และโลกที่เราอาศัยร่วมกัน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพทางการเงินได้อย่างมั่นคง แม้ต้องเผชิญกับแรงกดดันจากต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นและภาวะเศรษฐกิจโลกที่ท้าทาย โดยได้ดำเนินมาตรการบริหารต้นทุน ยกระดับประสิทธิภาพการผลิต และปรับกลยุทธ์เชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการบริหารจัดการและข้อมูล รวมถึงการยกระดับระบบ SAP S/4HANA เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต TOG ได้เดินหน้ายกระดับองค์กรสู่ยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ผ่านการบูรณาการข้อมูล การประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติ และการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน บริษัทได้เตรียมความพร้อมด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ผ่านการศึกษา ทดลอง และพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในอนาคต โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ

- **ในด้านสิ่งแวดล้อม** เรามุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและสังคมในระยะยาว

- **ในด้านสังคม** เราเชื่อมั่นว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ และการเติบโตของพนักงาน ควบคู่ไปกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เปิดกว้าง และเคารพความแตกต่าง พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์การทำงานร่วมกัน และการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

- **ด้านธรรมาภิบาล** TOG ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ความสำเร็จและการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกในด้านการกำกับดูแลกิจการ ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และการสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

สำหรับ TOG ความยั่งยืนไม่ได้เป็นเพียงส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร แต่เป็นวิธีคิดที่อยู่เบื้องหลังทุกการตัดสินใจ และเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างการเติบโตที่มีคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน และคุณค่าร่วมที่ยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุน TOG ด้วยดีเสมอมา ความเชื่อมั่นและความร่วมมือของทุกท่านคือพลังสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้เราก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

เราจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างนวัตกรรมอย่างรับผิดชอบ และเติบโตเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนทั้งในวันนี้และอนาคต เพราะเราเชื่อว่าความสำเร็จที่แท้จริงไม่ได้วัดจากผลประกอบการเพียงอย่างเดียว หากแต่วัดจากคุณค่าที่องค์กรสามารถสร้างให้แก่ผู้คน สังคม และโลกที่เราอยู่ร่วมกัน

ธรณ์ ประจักษ์ธรรม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รู้จัก TOG

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15/5 หมู่ 6 ถนน บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง
จังหวัดนนทบุรี 11110

โทรศัพท์ : 02 194 1145 ถึง 50

- **ประเภทธุรกิจ :** ผู้ผลิตและจำหน่ายเลนส์สายตา
- **ชื่อในตลาดหลักทรัพย์ :** TOG
  เริ่มต้นซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2549
  ทุนจดทะเบียน 475,000,000 บาท
  ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 474,318,000 บาท
  ราคาพาร์ 1.00 บาท ต่อ หุ้น
  ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 จำนวนหุ้นจดทะเบียนที่ออกและจำหน่ายแล้ว 474,318,000 หุ้น

- **นักลงทุนสัมพันธ์ :**
  โทรศัพท์ 062 651 8433
  อีเมล ir@thaiopticalgroup.com

วิสัยทัศน์

รักษาความเป็นหนึ่งในผู้ผลิตอิสระชั้นนำของโลก ในการผลิตเลนส์แว่นตาที่มีคุณภาพ รวมทั้งผลกำไร นวัตกรรม รังสรรค์คุณค่า ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเติบโต ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนและตระหนัก ในความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ

เป็นผู้ผลิตเลนส์อิสระชั้นนำที่เติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับการยอมรับในระดับโลกว่ามีการให้บริการที่เป็นเลิศอย่างสม่ำเสมอ คู่ค้าได้รับความสะดวกสบายในการทำธุรกิจร่วมกัน และเป็นผู้จัดจำหน่ายเลนส์สำเร็จรูปในราคาที่คุ้มค่าสูงสุด อีกทั้งเป็นผู้ผลิตเลนส์เฉพาะบุคคล อย่างครบวงจร ให้บริการตรงเวลาทุกครั้ง

ค่านิยมองค์กร

“เรารังสรรค์ มุมมองที่ดีกว่า” โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กรดังนี้

CRAFT

- **C** — Cando
  ทำงานด้วยทัศนคติ เราทำได้
- **R** — Right First Time
  ทำให้เป๊ะตั้งแต่ครั้งแรกที่ทำ และทุกครั้งไป
- **A** — Acountable
  เรามีสำนึกรับผิดชอบร่วมกัน
- **A** — Adaptable
  เราปรับตัว เปิดใจรับการเปลี่ยนแปลง และเรียบง่าย
- **F** — Fun
  เราทำงานอย่างสนุก และมีความสุข
- **T** — Teamwork
  เราสร้างประโยชน์สูงสุดร่วมกัน



“บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)”

SUSTAINABILITY HIGHLIGHTS 2025

รางวัลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



Sustainability Disclosure Recognition Award 2025

บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันไทยพัฒน์ สำหรับความพยายามที่โดดเด่น และการรายงานความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDG 12.6



Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025 (CGR 2025)

บริษัทได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 (2566– 2568)



Green Industry

บริษัทได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่รับรองว่าบริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



SET ESG Ratings 2025

บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ AA ในรายชื่อ SET Awards กลุ่ม Sustainability Excellence จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



Thailand Japan Decarbenization Award 2025

บริษัทได้รับรางวัลเหรียญทอง ผลงาน “พลังดิจิทัล สู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อโลกไร้คาร์บอน” โดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย–ญี่ปุ่น) (TPA) ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



โครงการประกวด ไคเซ็นยอดเยี่ยม ภาคอุตสาหกรรม ครั้งที่ 7

บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดโครงการ Kaizen ยอดเยี่ยม ภาคอุตสาหกรรม ครั้งที่ 7 จัดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



ICGCC 2025–TAIPEI

บริษัทได้รับรางวัลส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและการจัดการเชิงนวัตกรรมในกิจกรรม ICQCC 2025 – Taipei ซึ่งจัดโดย Association of Pioneer Quality Control Research (PQCRA) ประเทศไต้หวัน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลายนั้นไม่เปลี่ยนแปลง เรามองทั้งภายในและภายนอกเพื่อทำความเข้าใจและตอบสนองต่อการเรียกร้องที่เพิ่มขึ้นทั่วโลกในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้เรายังมุ่งมั่นที่จะเพิ่มความร่วมมือจากผู้คนในองค์กรของเรา ในชุมชนรอบสถานประกอบการ ตลอดจนกับพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าในประเทศต่างๆ สนับสนุนให้พวกเราทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรระดับโลกที่มีความรับผิดชอบ

ไทยออพติคอล กรุ๊ป (TOG) ส่งมอบเลนส์สายตาคุณภาพใน 50 ประเทศ กว่า 6 ทวีปทั่วโลก มีประวัติการดำเนินธุรกิจที่แข็งแกร่งและได้รับการพิสูจน์แล้ว โดยมีประวัติศาสตร์ธุรกิจอัน**ยาวนานกว่า 75 ปี**

> “ยาวนานกว่า 75 ปี”

> “รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ”

คำแถลงนโยบายความยั่งยืนในปัจจุบันของเรากำหนดให้เรา **'รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ' (Craft with Care)** ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมหลักขององค์กร เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดีกว่าและยั่งยืนมากขึ้นสำหรับทุกๆ คน เราได้นำหลักการและแนวทางการดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลมาใช้ในขั้นตอนการทำงานประจำวันของเรา ครอบคลุมในทุกโรงงานผลิตและการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2022 เป็นต้นมา เราได้เพิ่มอีกหนึ่งด้านเพื่อให้ครอบคลุม 4 ประเด็นสำคัญของเป้าหมายด้านความยั่งยืนของเราเป็นดังนี้



1 นโยบายความยั่งยืนของ TOG “รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ”

ที่ TOG เรา **'รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ'** เพื่อช่วยให้ผู้คนทั่วโลกมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และเติมเต็มมากขึ้น ผ่านพลังแห่งการมองเห็น การมีสุขภาพที่ดีเป็นรากฐานของความยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ตั้งแต่พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้สวมใส่เลนส์สายตาไปจนถึงชุมชนรอบสถานประกอบการ และสิ่งแวดล้อม

หลักการทั้งสี่ประการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการ **'รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ'** ในพันธกิจ ด้านความยั่งยืน มีดังนี้

ใส่ใจสิ่งแวดล้อม :
ใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ กำจัดของเสียอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในทุกสังกัดงาน ผ่านขั้นตอนการทำงานในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

ใส่ใจผู้คน :
ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงาน ชุมชนรอบสถานประกอบการ สร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบ

ใส่ใจประสิทธิภาพ :
มุ่งมั่นปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานความยั่งยืน และการรักษาความอยู่รอดทางธุรกิจระยะยาว

ใส่ใจความร่วมมือ :
ร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้าธุรกิจ มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

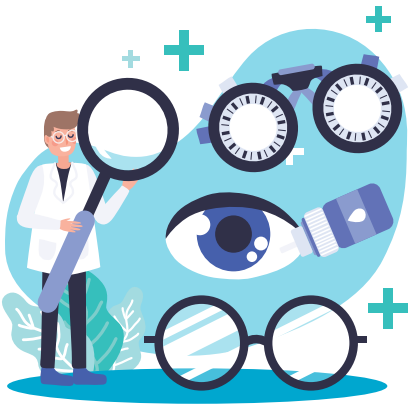
- Goal 3 • การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
- Goal 8 • งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)
- Goal 12 • การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)
- Goal 13 • การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- Goal 17 • หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)



2 ความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs)

TOG กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยเชื่อมโยงการดำเนินงานเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างเป็นระบบ บริษัทพิจารณาทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทบทวนประเด็นสาระสำคัญและเป้าหมายด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และบริบททางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง SDGs ที่บริษัทให้ความสำคัญ มีดังนี้

SDG 3



สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

TOG มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนผ่านการพัฒนาและผลิตเลนส์สายตาคุณภาพสูงที่ตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลาย ช่วยให้ผู้สวมใส่มองเห็นได้ชัดเจนและใช้ชีวิตได้อย่างมั่นใจ ในระดับองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ตลอดจนดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนรอบสถานประกอบการ

SDG 8

การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักการจ้างงานที่เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังทำงานร่วมกับคู่ค้าตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำในห่วงโซ่อุปทานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้ห่วงโซ่อุปทานเติบโตอย่างโปร่งใส ยืดหยุ่น และมีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น



SDG 12

แผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

TOG มุ่งบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ ทั้งด้านวัตถุดิบ น้ำ และพลังงาน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในการลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต บริษัทดำเนินการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้ ลดปริมาณของเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์

SDG 13

การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทดำเนินการวัดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระดับองค์กรและระดับผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายและแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ การใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เลนส์ที่ใช้สารตั้งต้นชีวภาพ (bio-based monomer) และเลนส์กรองรังสี UV เพื่อช่วยปกป้องดวงตาจากแสงแดด

SDG 17

ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

TOG เชื่อว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยลำพัง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน เพื่อสนับสนุนการจ้างงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลในระยะยาว



แนวทางและกระบวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยผสานประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม, สังคม และการกำกับดูแล เข้าไว้ในกลยุทธ์หลัก และกำหนดให้เป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ครอบคลุมการประเมินประเด็นสาระสำคัญ การกำหนดเป้าหมาย การจัดสรรทรัพยากร การนำแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมมาใช้ รวมถึงการติดตามผลและทบทวนแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับผ่านการสื่อสารและการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานความยั่งยืน ซึ่งทำหน้าที่หลักในการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานขององค์กร โดยยึดตามมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative), เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs), ISO 14001 ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม, ISO 45001ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย, ISO 14061-1สำหรับการจัดทำบัญชีและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

คณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) ซึ่งทำงานร่วมกับหน่วยงานหลักต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายซ่อมบำรุง วิจัยและพัฒนา (R&D) จัดซื้อ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายผลิต และทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการซัพพลายเชน โดยมีแนวทางการทำงานบนหลักความโปร่งใส, การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติระดับสากล เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาว

3 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตเลนส์สายตาในรูปแบบธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) โดยสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การบริหารลูกค้าองค์กร การจัดส่งสินค้า ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุน เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

1. การจัดหาวัตถุดิบ

คัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ มาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานเพื่อความต่อเนื่องในการผลิต

2. การผลิต

• กระบวนการหล่อขึ้นรูป (Casting Process) ดำเนินการโดย บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TOG) ผลิตเลนส์กึ่งสำเร็จรูปและเลนส์สำเร็จรูปภายใต้มาตรฐานสากล

• กระบวนการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล (Rx Lens Surfacing Process) ดำเนินการโดย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (TOC) ผลิตเลนส์ตามค่าสายตาเฉพาะบุคคลเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้า ทั้งสองบริษัทมีสถานประกอบการในประเทศไทย และดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

3. การจัดส่งและโลจิสติกส์

บริหารคลังสินค้าและการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลาและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า

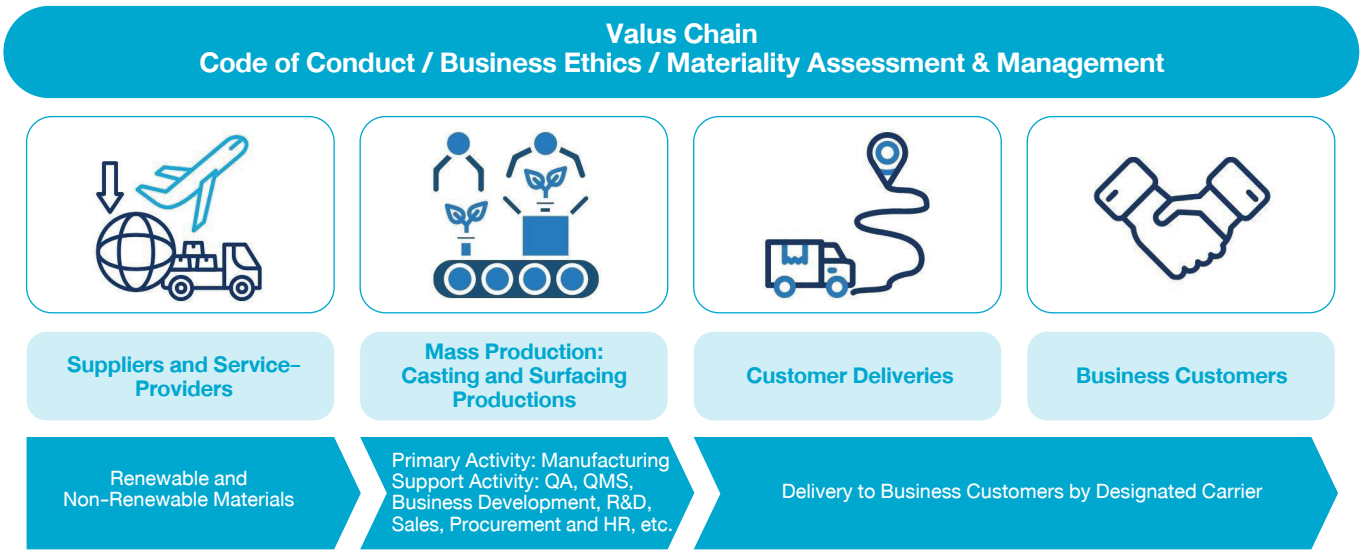
4. การบริหารลูกค้าองค์กร (B2B Customer Management)

บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าองค์กรแบบอย่างยั่งยืน โดยวางแผนความต้องการสินค้าและประสานงานด้านเทคนิคเพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงและความได้เปรียบทางการแข่งขัน

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทครอบคลุมกระบวนการที่ช่วยให้กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรับผิดชอบ เช่น การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารทรัพยากรบุคคลและความปลอดภัย การวิจัยและพัฒนา การจัดซื้อและบริหารคู่ค้า รวมถึงการบริหารสิ่งแวดล้อม พลังงาน และความยั่งยืน

บริษัทมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุม การสื่อสาร การอบรม การตรวจประเมิน การเปิดเผยข้อมูล และช่องทางรับข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน โดยนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประกอบการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุงการดำเนินงาน และการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน • พนักงานเอ้าท์ซอร์ส, ทีมงานทำความสะอาด, และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน 2. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน 3. ความก้าวหน้าทางอาชีพและการพัฒนาทักษะในการทำงาน 4. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงาน	1. การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2563 และมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (T-OSH OSHMS:2019) พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 2. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) บริษัท กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและดำเนินกระบวนการตรวจสอบอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานทาสยุคใหม่ แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความเท่าเทียมในการจ้างงาน โดยสนับสนุนการจ้างงานสำหรับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ 3. การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการทำงานบริษัท จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน เทคโนโลยี และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน 4. การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานบริษัท ส่งเสริมการดูแลสุขภาพกายและคุณภาพชีวิตของพนักงานผ่านโครงการ TOG Happy Body และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
• ผู้ถือหุ้น	1. ผลประกอบการมั่นคง 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส	1. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ผ่านรายงาน 56-1 One Report รายงานความยั่งยืน และกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น TOG Opportunity Day 2. สื่อสารผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแผนธุรกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ 3. ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเข้าร่วมการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น AGM Checklist, CGR (IOD), FTSE และ SET ESG Ratings	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	1. คุณภาพสินค้าและมาตรฐานสากล 2. ความร่วมมือด้านเทคนิค 3. การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมภิบาล โดยหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ได้มากที่สุด	1. คุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บริษัท ดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 13485 และ ISO 9001 พร้อมกระบวนการควบคุมและติดตามคุณภาพอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัย เชื่อถือได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดสากล 2. ความร่วมมือเชิงเทคนิคในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจ (B2B Partnership) บริษัท ทำงานร่วมกับลูกค้าองค์กร ตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ ไปจนถึงการสนับสนุนทางเทคนิคอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเสริมความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก 3. การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและยั่งยืนบริษัท บริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเป็นระบบ ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานหมุนเวียน การเพิ่มสัดส่วนการรีไซเคิลตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน และการผ่านการประเมิน SMETA 4 Pillar เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านจริยธรรมและความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ
• ชุมชน	1. การดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน 2. การสนับสนุนและพัฒนาชุมชนโดยรอบ	1. มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและประเมินผลกระทบต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการสานเสวนาออนไลน์และการลงพื้นที่พบปะผู้นำและสมาชิกชุมชน 2. สนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • กิจกรรมการสานเสวนากับกลุ่มผู้นำชุมชน
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • องค์กรมาตรฐาน	1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน 2. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 3. การคุ้มครองข้อมูลและสิทธิมนุษยชน	1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระบบตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ 2. เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านรายงาน 56-1 One Report รายงานความยั่งยืน และช่องทางสาธารณะ 3. บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายใต้ ISO/IEC 27001 ใช้บริการ SOC เฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง และดำเนินมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยมี DPO กำกับดูแล	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • การเข้าร่วมกิจกรรมของ ภาครัฐ, การเข้าเป็นสมาชิกภาคี เครือข่ายและสมาคมสากลที่เกี่ยวข้อง

4 การจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการระบุและบริหารจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยดำเนินกระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงและโอกาสด้าน ESG รวมถึงข้อกำหนดและแนวโน้มด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดังกล่าวดำเนินการโดยหน่วยงานด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด การบริหารความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท

4.1 สี่ขั้นตอนจาก 'ห่วงโซ่คุณค่า' ถึง 'ประเด็นสาระสำคัญ'

1

ประเมินห่วงโซ่คุณค่าและบริบททางธุรกิจ

บริษัททบทวนกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงบริบททางธุรกิจ ข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงหรือโอกาสด้าน ESG เพื่อกำหนดขอบเขตประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

2

มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และระบุประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการประชุม การสื่อสาร การตอบแบบสอบถาม การตรวจประเมิน และช่องทางรับข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน เพื่อนำมาระบุประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญ

3

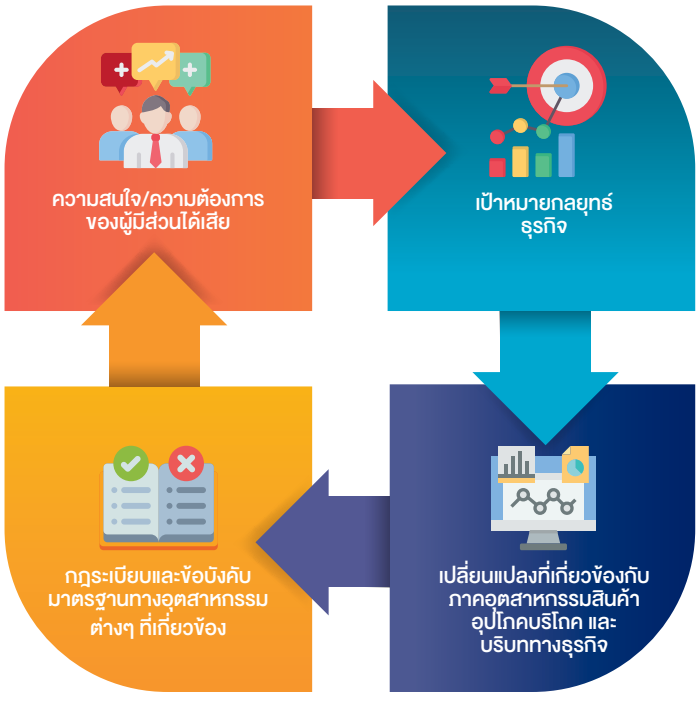
ประเมินผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทประเมินความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยพิจารณาผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความเสี่ยงระยะยาว และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

4

จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญและการรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปใช้กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด การบริหารความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นทรัพยากรไปยังประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย



1 ประเมินห่วงโซ่คุณค่าและบริบททางธุรกิจ

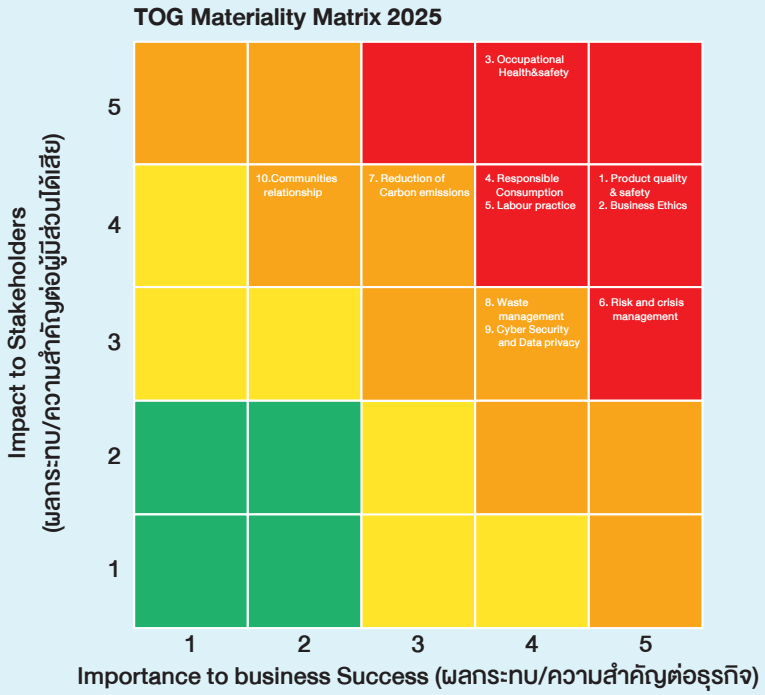
2 มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและระบุประเด็นสาระสำคัญ

3 ประเมินผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

4 จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญและการรายงานผลการดำเนินงาน

4.2 เมทริกซ์การประเมินประเด็นสาระสำคัญ

เราใช้กระบวนการที่รอบด้านในการรวบรวมข้อคิดเห็นเสนอแนะที่หลากหลายจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและจากภายนอก เพื่อพิจารณา **'ความสนใจ/ความต้องการ'** และ **'อิทธิพล/ผลกระทบ'** ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และนำไปจัดลำดับความสำคัญตามระดับเกณฑ์ความสำคัญที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและความสำเร็จของธุรกิจ ด้านล่างคือเมทริกซ์การประเมินสาระสำคัญ รวมถึงรายละเอียดประเด็นสาระสำคัญการบริหารจัดการต่างๆ ในปี 2568 ที่ผ่านมา





สิ่งแวดล้อม (E)

- 4 การจัดการและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ
- 7 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- 8 การจัดการของเสีย



สังคม (S)

- 3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 5 การจัดการพนักงานและพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- 10 ชุมชนสัมพันธ์



บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G)

- 1 คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- 2 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 6 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 9 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญเรียงตามลำดับความสำคัญ

ประเด็นสำคัญ	ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียหลัก		รายละเอียดของความเสี่ยง/โอกาส/ผลกระทบต่อบริษัท	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายการดำเนินการปี 2568	ผลการดำเนินการปี 2568	เนื้อหาที่รายงาน (หน้า)
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร					
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (SDG3, SDG 8)								
คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	สำคัญมาก		1. ลูกค้า*	ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน การคืนหรือเรียกคืนสินค้า การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสียหายต่อชื่อเสียง ขณะที่การรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยช่วยสร้างความเชื่อมั่น สนับสนุนการเข้าถึงตลาด และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการรักษามาตรฐาน ISO 13485 และ ISO 9001 อย่างต่อเนื่องช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ	รักษาจำนวนเหตุการณ์เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ที่เข้าเกณฑ์ต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลไว้ที่ 0 กรณีต่อปี และรักษามาตรฐาน ISO 13485 และ ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง	จำนวนเหตุการณ์เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ที่เข้าเกณฑ์ต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลเท่ากับ 0 กรณี	ไม่พบเหตุการณ์เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ที่ผิดปกติเข้าเกณฑ์ต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล (0 กรณี)	21.สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (77-78)
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	สำคัญมาก	1. ผู้ถือหุ้น	1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า*	การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจรรยาบรรณ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจนำไปสู่ความเสียหายด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ขณะที่การบริหารงานอย่างโปร่งใส การต่อต้านทุจริต การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการเคารพสิทธิมนุษยชนช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนขององค์กร	รักษาระดับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ และคงการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างต่อเนื่อง	1. ได้รับผลการประเมิน CG Score ในระดับดีเลิศ 2. ได้รับหรือคงการรับรองสมาชิก Thai CAC	1. ได้รับผลการประเมินในระดับดีเลิศ 2. ได้รับการรับรอง Thai CAC	Sustainability Highlights 2025 (7) 5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (24)
สังคม (SDG3, SDG 8)								
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	สำคัญมาก	1. พนักงาน 2. พนักงานเอ้าท์ซอร์ส 3. ทีมงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า* 3. ชุมชน	อุบัติเหตุ โรคจากการทำงาน และสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยอาจส่งผลต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงทำให้การผลิตหยุดชะงัก เกิดค่าใช้จ่าย การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสียหายต่อชื่อเสียง การมีระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ช่วยลดอุบัติเหตุ เพิ่มความต่อเนื่องทางธุรกิจ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย	มุ่งสู่อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ และรักษาอัตรา LTIFR ให้อยู่ในระดับต่ำอย่างต่อเนื่อง	1. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1	LTIFR เท่ากับ 0.37 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่เกิน 1.00	12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (48-49)
สิ่งแวดล้อม (SDG 7, SDG 12, SDG 13)								
การจัดการและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ	สำคัญมาก		1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า* 3. ชุมชน	การใช้พลังงานและน้ำอย่างไม่มีประสิทธิภาพอาจเพิ่มต้นทุนการผลิต การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร และผลกระทบต่อชุมชน การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การนำน้ำกลับมาใช้ และการติดตามพื้นที่เสี่ยงด้านน้ำ ช่วยลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมความต่อเนื่องทางธุรกิจ	1. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนเป็นร้อยละ 50 ของพลังงานทั้งหมดภายในปี 2573 2. ลดการซื้อไฟฟ้าเพื่อการผลิตลงร้อยละ 10 จากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573 3. ลดอัตราการใช้น้ำประปาและบาดาลขององค์กรลง ร้อยละ 30 จากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573		1. ปริมาณการซื้อไฟฟ้าเพื่อใช้ในการผลิตลดลงร้อยละ 5.46 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 2. สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนคิดเป็นร้อยละ 8.54 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด (เมื่อรวม i-REC) 3. ปริมาณการใช้น้ำประปาและบาดาลในกระบวนการผลิตลดลง ร้อยละ 11.06 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	17. การจัดการพลังงาน (65-69) 19. การจัดการน้ำ (73-74)

ประเด็นสำคัญ	ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียหลัก		รายละเอียดของความเสี่ยง/โอกาส/ผลกระทบต่อบริษัท	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายการดำเนินการปี 2568	ผลการดำเนินการปี 2568	เนื้อหาที่รายงาน (หน้า)
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร					
สังคม (SDG3)								
การจัดการพนักงานและพัฒนาศักยภาพพนักงาน	สำคัญมาก	1. พนักงาน 2. พนักงานเอ้าท์ซอร์ส 3. ทีมงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า* 3. ชุมชน	การขาดแคลนทักษะ อัตราการลาออก ความผูกพันต่ำ การเลือกปฏิบัติ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพ ต้นทุน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และชื่อเสียง การพัฒนาทักษะ ความก้าวหน้าในอาชีพ การมีส่วนร่วมของพนักงาน ความเท่าเทียม และกลไกรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล ช่วยเพิ่มผลิตภาพ รักษาบุคลากร และเสริมความสามารถในการแข่งขัน		1. จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อพนักงานต่อปี 2. คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 3. อัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 10-12 ต่อปี 4. จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญเป็น 0 กรณี	1. ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 18 ชั่วโมงต่อพนักงาน สูงกว่าเป้าหมาย 2. คะแนนความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ 78% บริษัทได้นำผลประเมินมาจัดหลักสูตรการให้และรับข้อเสนอแนะสำหรับหัวหน้างาน และกิจกรรม Team Building เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน 3. อัตราการลาออกอยู่ที่ 6.04% ซึ่งดีกว่ากรอบที่กำหนด 4. ไม่พบกรณีละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ	13.5 เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน (52) 14. การปฏิบัติด้านแรงงาน (55)
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (SDG 8)								
การบริหารจัดการความเสี่ยง	สำคัญมาก	1. ผู้ถือหุ้น	1. ลูกค้า*	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยี ห่วงโซ่อุปทาน ภูมิอากาศ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาจกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจ ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ระบบบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ การติดตามความเสี่ยงเกิดใหม่ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจช่วยลดผลกระทบ เพิ่มความพร้อมรับมือ และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร		จำนวนเหตุการณ์และกรณีที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจเป็น 0 กรณี	ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักอย่างมีนัยสำคัญ หรือเท่ากับ 0 กรณี	7. การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และปัจจัยเสี่ยง (29-34)
สิ่งแวดล้อม (SDG 7, SDG 12, SDG 13)								
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	สำคัญ		1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า*	ความเสี่ยงทางกายภาพและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน เช่น ภัยพิบัติ ราคาพลังงาน กฎระเบียบคาร์บอน และความคาดหวังของลูกค้า อาจกระทบต่อต้นทุน การผลิต ห่วงโซ่อุปทาน และความสามารถในการแข่งขัน การลดการปล่อย Scope 1–3 การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ ช่วยลดความเสี่ยง สนับสนุนการเข้าถึงตลาด และสร้างโอกาสทางธุรกิจ	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ที่อยู่ในขอบเขตเป้าหมายลง 37% หรือ 13,215 tCO_2e จากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573 พร้อมกำหนดเป้าหมายระหว่างทางและทบทวนความคืบหน้าทุกปี	1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมอย่างน้อย 2,500 tCO_2e จากปีฐาน 2566 2. ลด Scope 1 จากสารทำความเย็นและเชื้อเพลิงตามแผน 3. ลด Scope 2 ผ่านประสิทธิภาพพลังงาน 4. ติดตาม Scope 3 ในหมวดที่มีนัยสำคัญ	1. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรลง ร้อยละ 11.27 หรือ 3,892 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากปีฐาน 2566 2. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 (Scope 1) ลง 1,057 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า	20. การจัดการก๊าซเรือนกระจก (75-76)
การจัดการของเสีย	สำคัญ		1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า* 3. ชุมชน	การจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อดิน น้ำ อากาศ ระบบนิเวศ สุขภาพชุมชน ต้นทุน และการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทจึงบริหารจัดการของเสียภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 พร้อมส่งเสริมการลดของเสียที่ต้นทาง การใช้ซ้ำ การรีไซเคิล และการตรวจสอบผู้รับกำจัด เพื่อควบคุมผลกระทบและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร	1. เพิ่มสัดส่วนปริมาณขยะและของเสียที่จัดการด้วยกระบวนการรีไซเคิล และการใช้ซ้ำ 5% จากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573	1. จำนวนเหตุการณ์และกรณีที่ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0 กรณี 2. ของเสียได้รับการจัดการโดยผู้รับอนุญาต 100% 3. รักษาการรับรอง ISO 14001:2015 และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด 100%	1. จำนวนเหตุการณ์และกรณีที่ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0 กรณี 2. ลดปริมาณขยะและของเสียทั้งหมดลง 361,748 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 18.82 เมื่อเทียบกับปี 2567	16. การจัดการสิ่งแวดล้อม (63-64) 18. การจัดการขยะและของเสีย (70-72)

ประเด็นสำคัญ	ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียหลัก		รายละเอียดของความเสี่ยง/โอกาส/ผลกระทบต่อบริษัท	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายการดำเนินการปี 2568	ผลการดำเนินการปี 2568	เนื้อหาที่รายงาน (หน้า)
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร					
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (SDG 8)								
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล	สำคัญ	1. ผู้ถือหุ้น	1. ลูกค้า*	เหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา ความเชื่อมั่นของลูกค้า ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทจึงบริหารความเสี่ยงผ่านระบบ ISO/IEC 27001:2022 การเฝ้าระวังโดย Security Operations Center (SOC) การประเมินช่องโหว่ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ การอบรม และการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร	1. รักษาการรับรอง ISO/IEC 27001:2022 อย่างต่อเนื่อง 2. รักษาเหตุการณ์ไซเบอร์หรือการละเมิดข้อมูลที่มีนัยสำคัญไว้ที่ 0 กรณี	1. พนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบหลังอบรมตามแผน 2. พนักงานที่ใช้อีเมลผ่านเกณฑ์ Phishing Test มากกว่า 90% 3. ช่องโหว่ระดับสูงและระดับวิกฤตได้รับการแก้ไขครบถ้วนภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด 4. เหตุการณ์ไซเบอร์และการละเมิดข้อมูลที่มีนัยสำคัญ 0 กรณี 5. ลดระยะเวลาเฉลี่ยในการตรวจพบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์นอกเวลาทำการผ่านการเฝ้าระวังโดย SOC	1. ร้อยละ 100 ของพนักงานผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดผ่านการทดสอบหลังจากจบการอบรม Awareness Training 2. ร้อยละ 95% ของพนักงานผ่านการทดสอบการหลอกลวงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 3. จำนวนความเสี่ยงหรือช่องโหว่ระดับสูงที่ได้รับการแก้ไขเป็น ร้อยละ 100 และมีการใช้บริการ Security operation center (SOC) เพื่อลดความเสี่ยง 4. การใช้บริการ SOC ช่วยลดระยะเวลาเฉลี่ยในการตรวจพบเหตุการณ์นอกเวลาทำการจาก 4–8 ชั่วโมง เหลือ 15–30 นาที หรือดีขึ้นประมาณ 94% 5. ไม่พบเหตุการณ์ไซเบอร์หรือข้อมูลรั่วไหลที่มีนัยสำคัญ	7. การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และปัจจัยเสี่ยง (29–34) 8. ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (35–36)
สังคม (SDG3)								
ชุมชนสัมพันธ์	สำคัญ	1. พนักงาน 2. พนักงานเอ้าท์ซอร์ส 3. ทีมงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. ชุมชน	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การจราจร เสียง ความปลอดภัย หรือข้อกังวลจากการดำเนินงาน อาจกระทบต่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และความไว้วางใจของชุมชน การประเมินผลกระทบ การรับฟังความคิดเห็น กลไกรับข้อร้องเรียน และโครงการพัฒนาชุมชนที่ตอบสนองต่อความต้องการ ช่วยลดความขัดแย้ง เสริมความเชื่อมั่น และสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน		โครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง	100% สถานประกอบการของ TOG ในประเทศไทย มีโครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง	15. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (58–62)

*ลูกค้า หมายถึง ลูกค้าในภาคธุรกิจ, ผู้นำเข้า, ผู้จัดจำหน่าย และผู้ประกอบการสั่งฝนเลนส์ที่ซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการซื้อเพื่อจำหน่ายต่อในรูปแบบเดิม, การซื้อเพื่อใช้เองหรือการนำไปใช้ในกระบวนการผลิตต่อไป เช่น การเจียระไน, การขัดเลนส์, การตัดและประกอบเข้ากับกรอบแว่นรวมถึงการจำหน่ายต่อให้กับผู้บริโภคที่ใช้งาน

4.3 TOG กับการดำเนินการร่วมกับองค์กรอื่น และมาตรฐานระดับสากล

ด้านเศรษฐกิจ

- สมาคมผู้นำเข้าและส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต CAC
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Vision council
- การรับรองมาตรฐาน ระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001
- การรับรองมาตรฐานสากลด้าน ระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ISO 13485
- ระบบการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001



ด้านสังคม

- สมาชิกสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์กรมหาชน)
- The Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX)
- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- การรับรองมาตรฐานด้าน ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Management System) ISO 45001
- การตรวจสอบ SMETA 4-Pillar (Sedex Members Ethical Trade Audit)
- การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020



ด้านสิ่งแวดล้อม

- สมาชิกอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- สมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย
- การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System: EMS) ISO 14001



5 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เราบริหารจัดการให้มีความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างประสิทธิภาพ และความสอดคล้อง เพื่อตอบสนองห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศที่ซับซ้อน ความคาดหวังทางสังคมโลก จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันในแต่ละภูมิภาค การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติ 8 ประการ อ้างอิง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 ตามหลักปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อให้ เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เรายังติดตามความคาดหวังและแนวโน้มอย่างสม่ำเสมอผ่านทาง รายงานการกำกับดูแลกิจการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตัวชี้วัดแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และติดตามข่าวสารการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมของแนวปฏิบัติ ขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD Guidelines for Multinational Enterprises)

หลักปฏิบัติ 8 ประการ ของ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ได้ที่ลิงค์นี้: https://www.sec.or.th/TH/Documents/CompanyHandbooksandGuidelines/CGcode2560_th.pdf

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้รับการนำไปใช้โดยคณะกรรมการบริษัท ('คณะกรรมการ') ของบริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ('บริษัท') เพื่อช่วยในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดขององค์กร หลักการกำกับดูแลนี้ถูกนำไปใช้ผ่านนโยบายการกำกับดูแล กฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรของคณะกรรมการย่อย และนโยบายต่างๆ ในระบบการจัดการคุณภาพต่างๆ เป้าหมายคือการส่งมอบความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาพในระยะยาว ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ การเป็นพลเมืองที่ดีขององค์กร และความยืดหยุ่นขององค์กร

6 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ("บริษัท") มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต รักษาจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมการปฏิบัติที่มีจริยธรรม อันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ในการต่ออายุการเป็นสมาชิกของ **"แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน"** ซึ่งเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติอันเข้มแข็งในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเชื่อว่า **"การคอร์รัปชันนั้นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในภาครัฐหรือภาคเอกชน"** เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจน มีแนวปฏิบัติงาน และกฎการมีส่วนร่วม มุ่งป้องกันการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการตัดสินใจที่ถูกต้อง เมื่อเผชิญกับความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้ออกและทบทวน **"นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน"** อย่างสม่ำเสมอ

คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption)

หมายถึง การกระทำใด ๆ โดยอาศัยตำแหน่ง อำนาจ และ/หรือ อิทธิพลเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ซึ่งก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือความไม่ถูกต้องตามกฎหมายของสังคม ทั้งนี้รวมถึง การติดสินบน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ อาทิเช่น การเสนอ การสัญญา การประกัน การเรียกร้อง หรือ การรับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ ที่ไม่เหมาะสม หรือ ผลประโยชน์อันมิควรอื่นใด แก่ โดย หรือ เพื่อ เจ้าหน้าที่รัฐ ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่หรือ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ แนะนำบริษัทใดบริษัทหนึ่งต่อหน่วยงาน หรือ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม ในการทำธุรกรรมทางธุรกิจ

สินบน (Bribe)

หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือ การให้ผลประโยชน์อันมิควร ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ แก่ บุคคลที่สาม ภาคเอกชน หรือ แก่บุคคลใด เพื่อให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ในอันที่จะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ



การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (facilitation payment)

หมายถึง การตอบแทนเป็นเงิน ซึ่งอาจเข้าข่ายสินบน มีจุดประสงค์เพื่อเร่งรัดกระบวนการทางราชการ เป็นการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบางอย่าง หรือ กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งให้รวดเร็ว ให้ประโยชน์แก่ผู้ที่จ่ายเงิน

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

หมายถึง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเงินสดหรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ซึ่งรวมถึง เงินกู้ ของขวัญ สินค้าหรือ บริการที่จัดให้ โฆษณา หรือ โปรโมชันที่สนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าร่วมงานระดมทุน หรือ การบริจาคเงินให้แก่องค์กร และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับพรรคการเมือง รวมถึงการสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้ง อย่างไรก็ตาม นิยามนี้ไม่รวมถึงการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่สามารถดำเนินการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

หมายถึง รูปแบบหนึ่งของการคอร์รัปชัน ที่บุคคลใดใช้อำนาจตัดสินใจของตนเองในการให้ หรือ แสดงว่ากำลังให้ ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม และ/หรือ เกินควร เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือต่อ บุคคลที่สามที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด การขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคคล หรือ ของญาติสนิท เพื่อน หรือ ผู้ติดต่อทางธุรกิจ เบี่ยงเบนไปจากผลประโยชน์ขององค์กรที่บุคคลดังกล่าวสังกัดอยู่

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (Public Officials)

หมายถึง บุคคลใดที่ดำรงตำแหน่งในฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร หรือ ตุลาการ ไม่ว่าจะเป็นระดับชาติ ท้องถิ่น หรือ รัฐบาลต่างประเทศ หรือ บุคคลใดที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณะ ซึ่งรวมถึง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ ตัวแทนขององค์กรสาธารณะในประเทศ หรือ ระหว่างประเทศ หรือ สมาชิกพรรคการเมือง หรือ ผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมืองสาธารณะ หรือ ในต่างประเทศ ทั้งนี้ รวมถึง ข้าราชการพลเรือนระหว่างประเทศ และ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รัฐวิสาหกิจที่รัฐบาลมีอำนาจควบคุมเสียงส่วนใหญ่) ยกเว้นกรณีที่รัฐวิสาหกิจนั้นดำเนินการในเชิงพาณิชย์ ภายในตลาด ในลักษณะเดียวกับบริษัทเอกชน พนักงานของบริษัทเอกชนที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การตรวจพิธีการศุลกากร หรือ งานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ก็ถือว่าเป็น "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ในความหมายนี้ด้วย

บุคคลที่สาม (Third Parties)

บุคคล หรือ องค์กรอิสระ ที่ไม่มีสถานะขึ้นตรงต่อบริษัท แต่มีความสัมพันธ์ตามสัญญาหรือกฎหมายในทางใดทางหนึ่งกับบริษัท รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง คู่ค้าธุรกิจ ที่ปรึกษา ซัพพลายเออร์ และ/หรือ ผู้ให้บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท

ได้อนุมัติและมีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับใช้นโยบายฯ นี้ ให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตาม รวมถึงกำกับดูแลติดตาม ระบบการควบคุมภายใน และ ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อปกป้องและป้องกันกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทจากความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันและการติดสินบน นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังมุ่งเน้นให้การประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันและการติดสินบน เป็นส่วนสำคัญของมาตรการต่าง ๆ ของบริษัท ให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำการติดตามประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพและเหมาะสมในการป้องกันความเสี่ยงของการคอร์รัปชันและการติดสินบน ผลการติดตามประเมินดังกล่าว จะต้องมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงนโยบายฯ และมาตรการป้องกันการคอร์รัปชั่นและการติดสินบนที่มีอยู่

3. สำนักตรวจสอบภายใน

ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้โดยอิสระ รวมทั้งประสิทธิภาพของมาตรการที่นำไปปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในในการป้องกันการคอร์รัปชัน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ และความเสี่ยงในการติดสินบน นอกจากนี้ จะต้องรวบรวมสรุป และรายงานสถิติ เหตุการณ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4. ผู้บริหารระดับสูง

มีหน้าที่รับผิดชอบการนำไปปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการติดสินบนฉบับนี้ และเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึง พิจารณา ทบทวน และเสนอการปรับปรุงนโยบายฯ นี้ ต่อคณะกรรมการบริษัท ทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย การประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และติดตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น/ระดับชาติ การส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบนภายในองค์กร โดยการให้คำแนะนำที่เหมาะสม เพื่อฝึกอบรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และส่งเสริมการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับนโยบายฯและความสำคัญของนโยบายฯ นี้

5. คณะทำงานการต่อต้านคอร์รัปชัน

มีหน้าที่ในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานของบริษัทและบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการให้คำแนะนำเป็นระยะๆ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส สำหรับการรายงานเหตุการณ์การกรรโชก หรือการเรียกร้อง หรือการละเมิด หรือ อาจจะละเมิดนโยบายฯ นี้ในการดำเนินงานประจำวัน

6. กรรมการและพนักงานทุกระดับ

จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฯนี้อย่างครบถ้วน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนวทางปฏิบัติงาน และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พนักงานทุกระดับในองค์กรสามารถดูคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้อย่างเคร่งครัด

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

1. บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และตัวแทน จะต้องหลีกเลี่ยง และ/หรือปฏิเสธการคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือ ธุรกิจ ทั้งนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การดำเนินธุรกิจจะต้องยึดถือหลักความสุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย และการปฏิบัติอย่างสมเหตุสมผลในการเจรจาและติดต่อธุรกิจทุกประเภท การกระทำที่เป็นการคอร์รัปชัน รวมถึง การติดสินบน การกรรโชก การเรียกร้องสินบน และการฟอกเงิน ถือเป็นสิ่งที่ห้ามอย่างเด็ดขาดทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

2. บริษัทมุ่งมั่นรักษาและบังคับใช้มาตรการป้องกันการคอร์รัปชันอย่างเข้มงวด โดยการทบทวนนโยบายฯ แนวทางปฏิบัติงาน และระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการระบุและจัดการกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน บุคคลที่สาม และ บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความลำเอียงในการกระทำ หรือ การตัดสินใจ บริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยไม่แสวงหาประโยชน์จากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก

3. พนักงานและบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิที่จะรายงานการกระทำที่อาจเกิดขึ้น หรือ สงสัยว่าอาจจะมีการคอรร์รัปชัน การติดสินบน การกรรโชก การเรียกร้องสินจ้าง การหลบเลี่ยงนโยบายฯ นี้ หรือ ข้อกังวลอื่นๆ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ได้กำหนดไว้ บริษัทมีมาตรการคุ้มครองการรายงานดังกล่าว ซึ่งจะต้องปราศจากการตอบโต้เชิงลบหรือผลกระทบอื่นใด

แนวทางการปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินนโยบายฯ

การปฏิบัติตามนโยบาย

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้ และให้แน่ใจว่า จรรยาบรรณและมาตรฐานทางจริยธุรกิจของบริษัท TOG จรรยาบรรณซัพพลายเออร์ของ TOG และแนวปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สนับสนุนนโยบายฯ นี้ เพื่อให้เกิดการติดต่ออย่างถูกต้องเหมาะสม และมีจริยธรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ บุคคลที่สาม ตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้ พนักงานยังจำเป็นต้องหลีกเลี่ยง และ/หรือ รายงานปัญหาการคอร์รัปชันโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เพื่อน ญาติ หรือบุคคลที่รู้จัก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม

2. บริษัทห้ามโดยเด็ดขาด มิให้มีการติดสินบน หรือ การฟอกเงินที่ได้จากการติดสินบนใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ การห้ามนี้รวมไปถึงการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งโดยทั่วไปถือว่าเป็นสิ่งต้องห้าม ยกเว้นในกรณีพิเศษที่มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ในกรณีที่สุขภาพ ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของพนักงานมีความเสี่ยงทันทีที่ร้ายแรง บริษัทจำเป็นต้องบันทึกการจ่ายเงินใด ๆ ในลักษณะนี้ไว้ในทางบัญชีการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องแม่นยำ และบริษัทควรมีการหารือเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกันในอนาคต

3. การกรรโชก หรือ การเรียกร้องผลประโยชน์ จากบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงผลประโยชน์สำหรับครอบครัว เพื่อน หรือ คนรู้จัก ถือเป็นสิ่งที่ห้ามเด็ดขาด การจ่ายสินบนโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บุคคลที่สามได้รับผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของข้อตกลงทางธุรกิจ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ล้วนเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ข้อตกลง ธุรกรรม หรือ การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจะต้องโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของบริษัท

4. นโยบายฯ นี้ ครอบคลุมการว่าจ้างที่ปรึกษา และ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การอนุมัติการจ้างงาน และการกำหนดค่าตอบแทน

5. การคัดเลือกและเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิด การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะ ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

6. การให้หรือรับของขวัญ หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ในทุกรูปแบบต้องเปิดเผยอย่างโปร่งใส เหมาะสมตามปกติประเพณีนิยม และไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดใด ๆ มีแนวปฏิบัติที่แนะนำกำหนดไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท

การสนับสนุนและการบริจาค

7. การบริจาคเพื่อการกุศล หรือ การสนับสนุน ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีหลักฐานว่า เงิน สินค้า ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่บริจาค หรือ สนับสนุนนั้น ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น อาทิเช่น การช่วยเหลือ/สนับสนุนชุมชน สังคม หรือ องค์กรการกุศลสาธารณะ เอกสารประกอบทั้งหมดจะต้องรองรับการบริจาค หรือ การสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ถือเป็นการติดสินบน ค่าอำนวยความสะดวก หรือ การคอร์รัปชันประเภทอื่นใดก็ตาม มีแนวปฏิบัติที่แนะนำกำหนดไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

8. บริษัทไม่สนับสนุนหรือมอบความช่วยเหลือทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่พรรคการเมือง สังกัดทางการเมือง หรือ ญาติสนิท เพื่อน หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติที่แนะนำกำหนดไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท

การแจ้งเบาะแสและการขอคำแนะนำ

9. พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ในการแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือ ติดต่อผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พบเห็นการคอร์รัปชัน หรือมีแนวโน้มว่าจะมีคอร์รัปชันเกิดขึ้น พนักงานทุกคนจำเป็นต้องให้ความร่วมมือกับการสืบสวนใด ๆ หากมีคำถาม หรือ ความคิดเห็น พนักงานจะต้องปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการติดตามและให้ความมั่นใจว่าปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

10. บริษัทจะดำเนินการด้วยความเป็นธรรม และให้การคุ้มครองแก่พนักงานหรือบุคคลที่สามที่แจ้งเบาะแส ซึ่งรายงานปัญหาคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บุคคลดังกล่าวจะไม่ได้รับการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ถูกลงโทษโดยบริษัท เมื่อทำหน้าที่แจ้งเตือนการคอร์รัปชัน หรือ ความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

11. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารกับพนักงานและพนักงานใหม่ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้ ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดและควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรสำคัญในงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันสูง ควรได้รับการฝึกอบรม และประเมินผลเป็นประจำ รวมถึงการยืนยันการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

12. กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนของบริษัท มีหน้าที่สื่อสารนโยบายฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึง บุคคลที่สาม คู่ค้าทางการค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตั้งแต่เริ่มต้นการติดต่อทางธุรกิจ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการทำให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นทางการ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบการทำให้มั่นใจว่ามีการรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในทุกระดับ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสในการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน



• **อีเมล์**
hotline@thaiopticalgroup.com

• **จดหมาย**
ท่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 15/5 หมู่6 ถนน บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ละหาร บางบัวทอง นนทบุรี 11110
ประเทศไทย

บทลงโทษ

1. การละเมิดนโยบายฯ นี้ จะถือเป็นการประพฤติมิชอบอย่างร้ายแรง บุคคลใดที่ละเมิดนโยบายฯนี้จะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ถูกลงโทษตามที่เห็นสมควร เช่น การให้ออกจากตำแหน่ง หรือ การสิ้นสุดสัญญา หรือ ความสัมพันธ์กับบริษัท

2. บุคคลที่ทุจริตจะถูกลงโทษฐานละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรฐานทางจริยธรรม TOG และ/หรือ จรรยาบรรณซัพพลายเออร์ TOG การลงโทษจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

ดอน ปรมัตถวินัย
นาย ดอน ปรมัตถ์วินัย
ประธานกรรมการ

การมีส่วนร่วมในนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท TOG / คณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้บริหาร TOG | **สำนักตรวจสอบภายใน**

ผู้มีส่วนได้เสีย | **พนักงาน** | **คณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน**

7 การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และปัจจัยเสี่ยง

7.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนาและดำเนินการตามโครงสร้างทีมบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตข้ามสายงาน ซึ่งจัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2566 โดยมีฝ่ายกลยุทธ์องค์กรเป็นผู้ประสานงานหลัก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกระดับขององค์กรและทุกกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเป็นระบบ โครงสร้างดังกล่าวได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎระเบียบ และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

1 วัตถุประสงค์

เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตของบริษัทคือ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการสร้างและการรักษาคุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การส่งเสริมนวัตกรรม และการสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามกลยุทธ์ที่กำหนด บริษัทมุ่งบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบจากความไม่แน่นอน ตลอดจนการประเมินความน่าจะเป็นของโอกาสที่ระบุได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงและใช้ประโยชน์จากโอกาสได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

2 การกำกับดูแลความเสี่ยงและความเป็นเจ้าของความเสี่ยง

บริษัทนำหลักการ แนวป้องกันสามด่าน (Three Lines Model) มาใช้เป็นกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยง โดยกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ

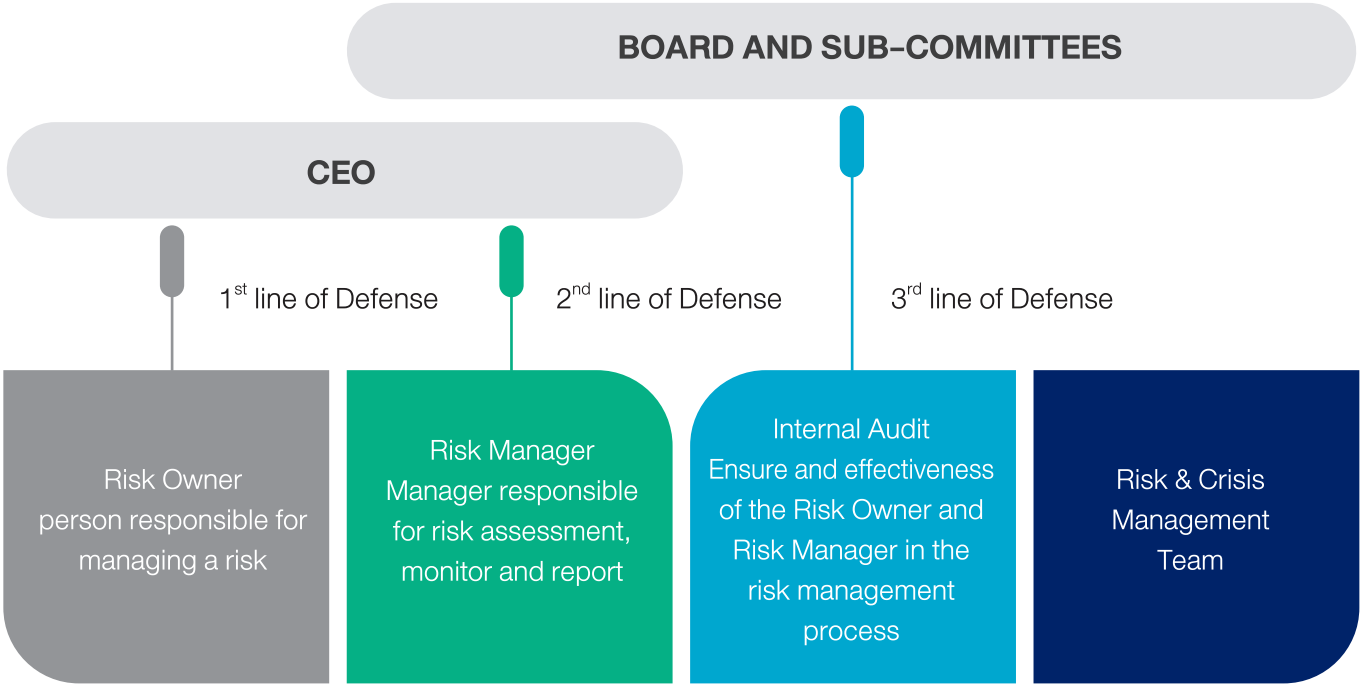
ด่านที่ 1: เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนงานของตน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ด่านที่ 2: ผู้จัดการความเสี่ยง (Risk Manager) สนับสนุน กำกับ ติดตาม และรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด

ด่านที่ 3: หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระและเป็นกลางในการประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

แม้แต่ละด่านจะมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน แต่มีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตของบริษัทเป็นไปอย่างบูรณาการ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลความเสี่ยงและความเป็นเจ้าของความเสี่ยง



เจ้าของความเสี่ยง

บุคคลที่รับผิดชอบ
ในท้ายที่สุดเพื่อให้มั่นใจว่า
มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

ผู้จัดการความเสี่ยง

ผู้จัดการที่รับผิดชอบ
ในการประเมิน ติดตาม
และรายงานความเสี่ยง

ตรวจสอบภายใน

ทำงานอย่างอิสระเพื่อให้มั่นใจ
ว่าเจ้าของความเสี่ยงและผู้จัดการ
ความเสี่ยงมีประสิทธิผลตลอด
กระบวนการบริหารความเสี่ยง

3 กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีการดำเนินการและจัดการดังนี้

บริษัทดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับกระบวนการทางธุรกิจ ดังนี้

1) การระบุและประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

บริษัทประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน นโยบายการกำกับดูแล ตลอดจนความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงขององค์กร ทั้งในระดับบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

2) การกำหนดมาตรการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในขอบเขตที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Acceptable Risk Level) พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ มีส่วนร่วมในกระบวนการ และดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการเรียนรู้และประสบการณ์

3) การส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง (Risk Awareness)

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงทั้งความเสี่ยงและโอกาส พร้อมกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและใช้มาตรการที่เหมาะสมในการจัดการ

4) การเฝ้าระวังและตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างทันท่วงที

บริษัทมีกลไกในการคาดการณ์ ตรวจจับ รับทราบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงที่มีแนวโน้มลดลง ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกองค์กร

5) การบูรณาการความเสี่ยงสู่การดำเนินงานประจำวัน

บริษัทกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีความรับผิดชอบชัดเจน และบูรณาการการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการดำเนินงานประจำวัน เพื่อรักษาและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทนำมาตรฐานสากล ISO 31000 มาเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ทีมบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตมีการหารือเป็นระยะกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการ พร้อมรายงานผลการประเมินความเสี่ยง มาตรการบรรเทาความเสี่ยง แผนการตอบสนองภาวะวิกฤต ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโปรไฟล์ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยบูรณาการมุมมองเชิงกลยุทธ์จากผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับตัวต่อปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ในเชิงรุก เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

7.2 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

• Operational Risk: ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของความต้องการตลาดโลก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเลนส์สายตาที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง บริษัทมีกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าในหลายภูมิภาค และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่ม การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าวทำให้บริษัทจำเป็นต้องรักษาระดับสินค้าคงคลังในปริมาณที่เพียงพอเพื่อรองรับคำสั่งซื้อ อย่างไรก็ตามความผันผวนของอุปสงค์ในแต่ละภูมิภาค ความแตกต่างของพฤติกรรมลูกค้า ตลอดจนรอบชีวิตผลิตภัณฑ์ที่สั้นลง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้า สินค้าล้าสมัย หรือการมีสินค้าคงคลังในระดับที่สูงเกินความจำเป็น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ ต้นทุนการจัดเก็บและบริหารคลังสินค้า ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ระดับผลกระทบขึ้นอยู่กับความผันผวนของอุปสงค์ สภาวะตลาด และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ในช่วงปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิ 1,526 ล้านบาท 1,628 ล้านบาท และ 1,665 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38 ร้อยละ 37 และร้อยละ 36 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยสินค้าสำเร็จรูปคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 57.2 ของสินค้าคงเหลือสุทธิในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทมีการติดตาม วิเคราะห์ และทบทวนระดับสินค้าคงเหลือ รวมถึงโครงสร้างอายุสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังสอดคล้องกับภาวะตลาด แนวโน้มความต้องการ และแผนการดำเนินธุรกิจ

มาตรการการจัดการความเสี่ยง

เพื่อจำกัดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ: กำหนดนโยบายตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าคงเหลือที่ไม่มีการเคลื่อนไหว โดยสินค้าที่มีอายุมากกว่า 2.5 ปี ตั้งค่าเผื่อในอัตราร้อยละ 50 และสินค้าที่มีอายุมากกว่า 3 ปี ตั้งค่าเผื่อในอัตราร้อยละ 100

2. ระบบบริหารสินค้าคงคลังแบบ FIFO: ใช้หลักการเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In-First-Out: FIFO) อย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมอายุสินค้าและลดความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพ

3. การกำหนดระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม (Optimal Inventory Level): กำหนดระดับสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับแผนการขายและแนวโน้มความต้องการของลูกค้า พร้อมจัดทำรายงานและทบทวนระดับสินค้าคงคลังและอายุสินค้าเป็นประจำ

4. การวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเชิงข้อมูล (Demand Forecasting): พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลคำสั่งซื้อและแนวโน้มตลาด เพื่อสนับสนุนการวางแผนการผลิตและบริหารสินค้าคงคลังอย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น

• Financial Risk: ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้หลักจากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการในตลาดต่างประเทศ จึงมีธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินตราต่างประเทศหลายสกุลเงิน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งได้รับอิทธิพลจากปัจจัยเศรษฐกิจมหภาค อัตราดอกเบี้ย นโยบายการเงิน และสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร กระแสเงินสด รวมถึงมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ทั้งนี้ ผลกระทบดังกล่าวขึ้นอยู่กับโครงสร้างรายได้ ค่าใช้จ่าย และสถานะสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินในแต่ละสกุลเงิน

มาตรการการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contracts) กับธนาคารพาณิชย์ โดยสัญญาส่วนใหญ่มีกำหนดอายุไม่เกิน 1 ปี นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามสถานะความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

• ความเสี่ยงจากมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศและภาษีศุลกากร

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางการค้าระหว่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงของมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศและภาษีศุลกากรอาจส่งผลต่อเงื่อนไขการค้าข้ามพรมแดนและโครงสร้างต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกสินค้าไปยังตลาดหลัก โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจรวมถึงการปรับอัตราภาษีนำเข้า ข้อกำหนดด้านศุลกากร และมาตรการทางการค้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลต่อ โครงสร้างราคาสินค้าส่งออกและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในบางช่วงเวลา อีกทั้งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทในสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ ระดับผลกระทบขึ้นอยู่กับเงื่อนไขทางการค้า ข้อกำหนดด้านศุลกากร และองค์ประกอบต้นทุนที่เกี่ยวข้องในแต่ละช่วงเวลา

มาตรการการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามพัฒนาการด้านมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศและภาษีศุลกากรอย่างสม่ำเสมอ พร้อมประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานในตลาดสหรัฐอเมริกาบริษัทใช้ประโยชน์จากบริษัทลูกในสหรัฐอเมริกาในการบริหารสินค้าคงคลังภายในประเทศ พัฒนาความสามารถในการให้บริการและการสนับสนุนลูกค้า รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้าในตลาดสหรัฐฯ เพื่อเสริมความยืดหยุ่นในการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางการค้าที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัททบทวนแนวทางด้านการกำหนดราคาและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

3 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG

- **ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G) :ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ**

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างรวดเร็ว บริษัทมีการใช้ระบบการผลิตอัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการข้อมูล และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการผลิตและการให้บริการในหลายประเทศ โดยเฉพาะการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคลที่อาศัยข้อมูลเชิงลึกและการประมวลผลแบบเรียลไทม์ ในบริบทที่ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การโจมตีแบบเรียกค่าไถ่ (Ransomware) การโจมตีผ่านคู่ค้า (Supply Chain Attacks) และความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงด้านการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การหยุดชะงักของระบบ หรือความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตและการให้บริการ รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล การหยุดชะงักของระบบ หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนระบบ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

มาตรการการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงเชิงรุก การควบคุมด้านเทคนิค และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
2. การใช้บริการ Security Operation Centre (SOC) ใช้บริการ SOC เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจจับ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมการติดตามพฤติกรรมผิดปกติ การวิเคราะห์เหตุการณ์ และการบริหารจัดการเหตุการณ์อย่างเป็นระบบ
3. มาตรการควบคุมทางเทคนิคและการทดสอบความปลอดภัย ดำเนินการใช้ระบบยืนยันตัวตนแบบสองชั้น (2FA) การบริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการทดสอบความปลอดภัยเชิงรุก เช่น การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เป็นระยะ
4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการกำกับดูแล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และติดตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศ
5. การสร้างวัฒนธรรมความตระหนักรู้ จัดอบรมและสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านความปลอดภัยไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

- **ด้านสังคม (S) : สิทธิมนุษยชน**

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในบริบทที่ข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมีความเข้มงวดมากขึ้น ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หากเกิดกรณีที่การดำเนินงานของบริษัทหรือคู่ค้าทางธุรกิจไม่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า ตลอดจนการดำเนินธุรกิจในบางตลาด หากพบว่ามีการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการดังนี้

1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับ UNGPs และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสื่อสารให้พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจรับทราบ
2. กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ดำเนินการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินอย่างสม่ำเสมอ
3. กลไกรับข้อร้องเรียนและการติดตามผล จัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม
4. ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเบื้องต้น เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานบริษัท โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition risk) โดยการประเมินความเสี่ยงทางกายภาพอ้างอิงตามกรอบ Shared Socioeconomic Pathways (SSPs) ได้แก่ SSP1-2.6, SSP2-4.5 และ SSP5-8.5 ซึ่งสะท้อนเส้นทางการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับต่ำ ปานกลาง และสูงมากตามลำดับ ส่วนการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านอ้างอิงกรอบสถานการณ์ของ Network for Greening the Financial System (NGFS) โดยพิจารณาสถานการณ์ Orderly Transition และ Delayed Transition การวิเคราะห์ครอบคลุมกรอบเวลาโดยระยะสั้นก่อนปี 2573 ระยะกลางระหว่างปี 2573–2593 และระยะยาวตั้งแต่ปี 2593 เป็นต้นไป ขอบเขตการประเมินนั้นครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท อุตสาหกรรม แว่นตาไทย จำกัด เท่านั้น โดยพิจารณาร่วมกับลักษณะการดำเนินงาน ความอ่อนไหวของกระบวนการผลิต ประวัติเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมาตรการควบคุมที่บริษัทดำเนินการอยู่

ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical risk)

ประเภทความเสี่ยงและโอกาส	รายละเอียด	ฉากทัศน์ (Climate Scenario)	ระยะสั้น: ถึงปี 2573	ระยะกลาง: 2574–2593	ระยะยาว: หลังปี 2593	ผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการตอบสนองและปรับตัว
อุณหภูมิสูงและความร้อนสะสม	อุณหภูมิที่สูงขึ้นอาจเพิ่มความต้องการใช้ไฟฟ้าและสร้างภาระของระบบทำความเย็น รวมถึงเพิ่มความเสี่ยงจากความร้อนต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานใกล้เตาหม้อต้ม และพื้นที่ที่มีความร้อนสูง Time Horizon: ระยะกลางและระยะยาว	SSP1-2.6	●	●●	●●	ค่าไฟฟ้าและต้นทุนระบบทำความเย็นอาจเพิ่มขึ้น อาจกระทบประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานในพื้นที่ร้อน และอาจต้องลงทุนเพิ่มเติมในระบบระบายอากาศหรือระบบทำความเย็น	เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและระบบทำความเย็นที่ใช้อยู่ เพิ่มการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศและทำความเย็น จัดให้มีพัดลม อุตสาหกรรม น้ำดื่ม และช่วงพักที่เหมาะสม ตรวจวัดและจัดทำรายงานค่า WBGT ในพื้นที่เสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดเช่นจาก Solar Rooftop
		SSP2-4.5	●●	●●●	●●●		
		SSP5-8.5	●●	●●●	●●●		
ภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำ	ภัยแล้งที่ยาวนานหรือความไม่ต่อเนื่องของระบบจ่ายน้ำอาจกระทบกระบวนการล้างสินค้า วัตถุดิบ และกระบวนการผลิตสำคัญที่จำเป็นการใช้น้ำปริมาณสูง Time Horizon: ระยะกลางและระยะยาว	SSP1-2.6	●	●●	●●	ต้นทุนการจัดหาน้ำจากภายนอกอาจเพิ่มขึ้น อาจเกิดการชะลอหรือหยุดการผลิต และอาจต้องลงทุนเพิ่มเติมในระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและระบบกักเก็บน้ำ	จัดเตรียมน้ำสำรองและรายชื่อผู้จัดหาน้ำภายนอก กำหนดลำดับความสำคัญของการใช้น้ำสำหรับระบบดับเพลิง กระบวนการผลิตที่สำคัญ และสุขาภิบาล เป็นต้น ตั้งเป้าลดการใช้น้ำรวมลง 30% ภายในปี 2573 จากปีฐาน 2566 และเพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ
		SSP2-4.5	●●	●●●	●●●		
		SSP5-8.5	●●	●●●	●●●		
น้ำท่วมและฝนตกหนัก	ฝนตกหนักและน้ำท่วมอาจกระทบเส้นทางเข้าออก การเดินทางของพนักงาน การขนส่งวัตถุดิบและสินค้า รวมถึงอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ภายนอกอาคาร Time Horizon: ระยะสั้นและระยะกลาง	SSP1-2.6	●	●●	●●	อาจเกิดการสูญเสียรายได้จากการหยุดผลิต ต้นทุนด้านโลจิสติกส์และการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และค่าใช้จ่ายในการซ่อมหรือทดแทนอุปกรณ์ภายนอก	บำรุงรักษาแนวป้องกันน้ำท่วมและประตูกั้นน้ำ เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ อุปกรณ์สำคัญรวมถึงวัตถุดิบสำคัญในการผลิตถูกติดตั้งและจัดเก็บในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ำตามเงื่อนไขการจัดเก็บที่จำเป็น และระบบติดตามระดับน้ำ รักษาความพร้อมของทีมตอบโต้น้ำท่วม และตรวจสอบระบบป้องกันน้ำท่วมอย่างสม่ำเสมอ
		SSP2-4.5	●●	●●	●●●		
		SSP5-8.5	●●	●●●	●●●		
สภาพอากาศรุนแรง พายุ และความไม่ต่อเนื่องของระบบไฟฟ้า	สภาพอากาศรุนแรงหรือความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานภายนอกอาจทำให้ระบบไฟฟ้าขัดข้อง Time Horizon: ระยะสั้นและระยะกลาง	SSP1-2.6	●	●	●●	อาจเกิดการหยุดฉะงักในการผลิต เกิดความเสียหายต่อสินค้าที่อยู่ระหว่างกระบวนผลิต ค่าใช้จ่ายในการทำงานล่วงเวลาหรือการผลิตชดเชย และอาจต้องลงทุนเพิ่มในระบบไฟฟ้าสำรอง	บำรุงรักษา Generator และ UPS สำหรับระบบสารสนเทศ การควบคุมอุณหภูมิสารเคมี ระบบแสงสว่าง เครื่องมือวัด และระบบสำคัญ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และเชื้อเพลิง และทบทวนความเพียงพอของระบบไฟสำรองสำหรับเหตุไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน
		SSP2-4.5	●	●●	●●●		
		SSP5-8.5	●●	●●●	●●●		

●ระดับความเสี่ยงต่ำ, ●● ระดับความเสี่ยงปานกลาง, ●●● ระดับความเสี่ยงสูง, SSP1-2.6 หมายถึงสถานการณ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับต่ำคาดว่าอุณหภูมิเฉลี่ยผิวโลกจะสูงขึ้นประมาณ 1.8°C, SSP2-4.5 เป็นสถานการณ์การปล่อยระดับปานกลาง โดยอุณหภูมิอาจสูงขึ้นประมาณ 2.7 °C และ SSP5-8.5 เป็นสถานการณ์การปล่อยระดับสูงมาก โดยอุณหภูมิอาจสูงขึ้นประมาณ 4.4 °C

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition risk)

ประเภทความเสี่ยงและโอกาส	รายละเอียด	สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง (TransitionScenario)	กรอบเวลา	ระดับความเสี่ยง/โอกาส	ผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการตอบสนองและปรับตัว
นโยบายและข้อกำหนดด้านคาร์บอน	กฎหมาย กลไกราคาคาร์บอนและข้อกำหนดด้านการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอาจมีความเข้มงวดเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อแนวทางดำเนินงานและการลงทุนของบริษัท	ภายใต้ OrderlyTransition บริษัทสามารถทยอยปรับตัวและวางแผนการลงทุนได้อย่างเป็นระบบ ขณะที่ Delayed Transition อาจทำให้ต้องเร่งปรับตัวและลงทุนภายในระยะเวลาที่จำกัด ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านต้นทุนเพิ่มขึ้น	ระยะกลางและระยะยาว (2574-2593 และหลังปี 2593)	ปานกลาง - สูง	ต้นทุนพลังงาน เชื้อเพลิง การปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารข้อมูล และการทวนสอบอาจเพิ่มขึ้น รวมถึงอาจต้องเร่งลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ	ติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน จัดซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียน และทยอยเปลี่ยนยานพาหนะและอุปกรณ์บางประเภทเป็นพลังงานไฟฟ้า
ข้อกำหนดของลูกค้าและห่วงโซ่อุปทาน	ลูกค้าอาจเพิ่มข้อกำหนดด้านการลดการปล่อย Scope 3 ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ การใช้พลังงานหมุนเวียน วัตถุดิบคาร์บอนต่ำ และแผนลดการปล่อยที่สามารถตรวจสอบได้	ข้อกำหนดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นภายใต้ทั้งสองสถานการณ์ โดย Orderly Transition อาจทำให้ข้อกำหนดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระยะแรก ขณะที่ Delayed Transition อาจนำไปสู่การปรับเปลี่ยนข้อกำหนดอย่างรวดเร็วในภายหลัง	ระยะสั้นและระยะกลาง (ถึงปี 2573 และปี 2574-2593)	สูง	ต้นทุนการจัดเก็บข้อมูล การรับรอง และการประสานงานกับคู่ค้าอาจเพิ่มขึ้น รวมถึงมีความเสี่ยงต่อการรักษาคำสั่งซื้อ หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองข้อกำหนดของลูกค้าได้	จัดทำข้อมูล Scope 1–3 พัฒนา Carbon Footprint of Product เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน และส่งเสริมให้คู่ค้าจัดทำข้อมูลด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและกระบวนการผลิต	การเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานคาร์บอนต่ำ อาจต้องลงทุนในเครื่องจักรประสิทธิภาพสูง พลังงานหมุนเวียน ยานพาหนะไฟฟ้า และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง	ภายใต้ Orderly Transition บริษัทสามารถวางแผนและทยอยลงทุนได้อย่างต่อเนื่อง ส่วน Delayed Transition อาจทำให้ต้องลงทุนอย่างเร่งด่วนและมีต้นทุนสูงขึ้น	ระยะกลางและระยะยาว (2574–2593 และหลังปี 2593)	ปานกลาง	ค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอาจเพิ่มขึ้นในระยะเริ่มต้น แต่สามารถช่วยลดต้นทุนพลังงานและความเสี่ยงจากต้นทุนคาร์บอนในระยะยาว	ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและวัตถุดิบ ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบทำความเย็นและเครื่องจักรต่างๆ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด จัดซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียน และทยอยเปลี่ยนรถยนต์และรถยกเป็นพลังงานไฟฟ้า ประเมินเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ และบูรณาการประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับกระบวนการพิจารณาการลงทุน
โอกาสด้านตลาดและผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ	ความต้องการผลิตภัณฑ์ Bio-based ผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ และผลิตภัณฑ์ที่มีข้อมูลสิ่งแวดล้อมน่าเชื่อถืออาจเพิ่มขึ้น	Orderly Transition มีแนวโน้มส่งเสริมการเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ Delayed Transition อาจทำให้ความต้องการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเพิ่มแรงกดดันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ระยะกลางและระยะยาว (2574–2593 และหลังปี 2593)	โอกาสสูง / ความเสี่ยงปานกลาง	บริษัทอาจมีต้นทุนด้านการวิจัย พัฒนา ทดสอบ และรับรองผลิตภัณฑ์ แต่สามารถสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้ สร้างความแตกต่าง และรักษาความสามารถในการแข่งขัน	พัฒนาผลิตภัณฑ์ Bio-based และผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ จัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และนำความต้องการด้านความยั่งยืนของลูกค้ามาใช้ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์

8 ความปลอดภัยทางไซเบอร์

นโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ TOG ได้ประกาศอยู่บนเว็บไซต์บริษัท เพื่อแสดงเจตนารมย์ให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเรา ในการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น ภายใต้ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำ ด้วยเหตุนี้เราจึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน และผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการฝึกอบรมจากที่ปรึกษามืออาชีพ

TOG ได้สร้างความตระหนักถึงภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานภายในองค์กร และมีนโยบายในการจัดตั้งหน่วยงานรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์เพื่อที่จะสามารถตอบสนองเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีการพัฒนากระบวนการการทำงานให้มีความทันสมัยในการรับมือภัยคุกคาม ขณะเดียวกันได้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติ นโยบาย และกระบวนการสำหรับการควบคุมความปลอดภัยทางไซเบอร์ในพื้นที่หลักโดยสื่อสารให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของบริษัท

แนวปฏิบัติของบริษัทต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัทมีนโยบายการเก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลละเอียดอ่อนต่าง ๆ เช่น ศาสนา, เชื้อชาติ, ข้อมูลทางการเมืองเป็นต้น และมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัยสามารถเข้าถึงได้โดยผู้มีสิทธิ์เท่านั้น โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

นโยบายระบบบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศ

TOG ผลิตเลนส์สายตา จัดหาสินค้าให้กับลูกค้าธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เราให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญ ตลอดจนระบบสารสนเทศตามหลักการ CIA ปกป้องความลับ (Confidentiality) ถูกต้อง และครบถ้วน (Integrity) และ พร้อมใช้งาน (Availability) เพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดการข้อมูลและปกป้องข้อมูลอย่างมีคุณภาพใช้ข้อมูลให้เป็นสินทรัพย์อย่างหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และยังมี SP-1430-002 (หลักการปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับซัพพลายเออร์) เพื่อให้ข้อมูลภายในที่ออกไปถึงซัพพลายเออร์มีความปลอดภัย และกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้



1. จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ให้การรับรอง

2. นำเทคนิคความมั่นคงปลอดภัย สำหรับการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ISO/IEC 27001 เป็นแนวทางในการจัดทำวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม

3. ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความสำคัญ ทำความเข้าใจ และมีส่วนร่วม ในการจัดการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

4 ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ ควบคุม ประเมินผล ทบทวน ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลสำคัญ ปลอดภัย ถูกต้องแม่นยำ เป็นปัจจุบัน และมีกลไกควบคุมการจัดการระบบ ข้อมูลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5 ปฏิบัติตาม QP-1430-012 เพื่อดูแลข้อมูลทั้งหมดรวมถึงข้อมูล ส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และปฏิบัติตาม SP-1430-002 เพื่อให้ ข้อมูลภายในที่ออกไปถึงซัพพลายเออร์มีความปลอดภัย



นโยบาย และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ / บทบาทและความรับผิดชอบ

บริษัทได้ปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานที่เหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยง จัดการให้ระบบสารสนเทศมั่นคงปลอดภัย ขอบเขต ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP), ระบบ Email, ระบบโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ต่อยอด ไปยังระบบการจัดการสารสนเทศ อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย โดย อ้างอิงกรอบการจัดการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

การอบรมเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และเครื่องมือไอทีสำหรับการจัดทำเอกสาร

ข้อมูลส่วนตัว (Data Privacy) เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมด้านความตระหนักรู้ (Awareness Training) โดยในปี 2568 พนักงาน 100% ผ่านการทดสอบหลังจากจบการอบรบทั้งหมด และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเข้าทดสอบ Phishing Email ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับพนักงานทุกคนที่ใช้บัญชีอีเมล์ทั่วทั้งบริษัท ผลลัพธ์แสดงให้เห็นว่าพนักงาน 95% ผ่านการทดสอบ Phishing Email

ความตระหนักด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความตระหนักด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ พนักงานที่เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด ผ่านการประเมินหลังการอบรม Awareness training และยังคงแบ่งปันข้อมูลผ่าน Line 4.1 เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบและตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์อยู่เสมอ



9 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

TOG กำลังเสริมสร้างความมุ่งมั่นในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการการจัดหาอย่างรับผิดชอบ มีแนวปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเรา ภายใต้แนวทางพื้นฐานนี้ เราได้เริ่มดำเนินการ ประเมินความรับผิดชอบด้านสังคมประจำปีของซัพพลายเออร์ เทียร์-1 โดยเน้นที่แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เราได้ทำการตรวจติดตามประจำปีภายในองค์กร ตามมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020 เพื่อเสริมสร้างแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทย่อยของเราได้ผ่าน การตรวจประเมินโดยหน่วยงานบุคคลที่สามที่เป็นอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจติดตามทางจริยธรรมของ SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นของเราในการจัดหาอย่างมีจริยธรรม การประเมินเหล่านี้เป็นจุดเริ่มต้นของ TOG ในการเพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน

ในอนาคต TOG จะยังคงปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบซัพพลายเออร์อย่างรอบด้าน โดยผสมผสาน การตรวจสอบเบื้องต้น จัดการฝึกอบรมเฉพาะด้านและแผนแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การลดความเสี่ยง และความยั่งยืนระยะยาวภายในห่วงโซ่อุปทานของเรา

9.1 การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป

TOG ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กลยุทธ์การจัดหาอย่างรับผิดชอบ TOG ได้ทำการคัดกรอง ซัพพลายเออร์ เทียร์ 1 รายใหม่อย่างเป็นระบบ ในปี 2568 ซัพพลายเออร์ เทียร์ 1 ทุกราย ได้รับการประเมินด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อตรวจสอบว่ามีแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม นอกจากนี้ เรากำหนดให้ ซัพพลายเออร์ ทุกรายต้องยอมรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซัพพลายเออร์ ของ TOG ก่อนการอนุมัติสัญญา

เนื่องจากเลนส์สายตาจัดอยู่ในประเภทอุปกรณ์การแพทย์ซึ่งต้องมีการควบคุมการจัดหาวัตถุดิบหลัก วัสดุสิ้นเปลืองและการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตหรือการค้านอกเหนือจากการคัดเลือกซัพพลายเออร์ การประเมินประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ การควบคุมข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของวัตถุดิบ และขั้นตอนในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในการจัดการธุรกิจกับซัพพลายเออร์ใหม่และซัพพลายเออร์ปัจจุบันบริษัทยังรวมการพิจารณา พอร์ตโฟลิโอการจัดซื้อ (Procurement Portfolio) เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสอีกด้วย ด้วยวิธีนี้ บริษัทสามารถเข้าใจว่าความเปราะบางด้านธุรกิจของซัพพลายเออร์ และกำลังซื้อในรูปแบบการวางตำแหน่งการซัพพลาย อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน และปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างไร

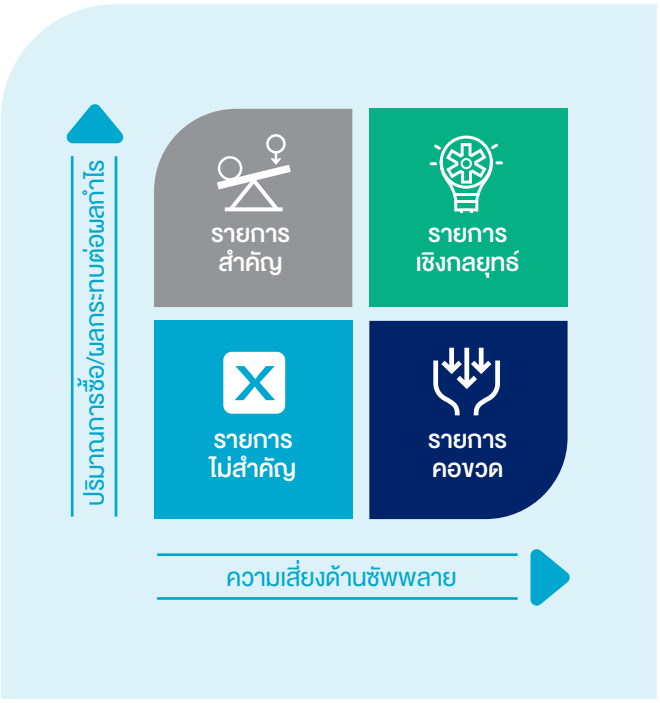
การจัดซื้อวัตถุดิบหลัก วัสดุสิ้นเปลือง การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการโดยทั่วไปจะพิจารณาจาก 'ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อผลกำไร' (Purchasing Volume/Profit Impact) และ 'ความเสี่ยงด้านซัพพลาย' (Supply Risk)

- 'ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อผลกำไร' (Purchasing Volume/Profit Impact) อาจถูกกำหนดเป็นปริมาณการซื้อ สัดส่วน ร้อยละของต้นทุนการจัดซื้อทั้งหมด ผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ หรือ การเติบโตของธุรกิจ
- 'ความเสี่ยงด้านซัพพลาย' (Supply Risk) จะประเมินในแง่ของ ความพร้อมจำนวนซัพพลายเออร์ โอกาสในการผลิตเอง หรือซื้อ โอกาสในการทดแทนความเสี่ยงในการจัดเก็บ ความผันผวนของราคา ความน่าจะเป็นการหยุดชะงักของซัพพลาย

จากนั้นแบ่งออกเป็นสี่กลุ่มต่อไปนี้ เพื่อช่วยหน่วยงานจัดซื้อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงานด้านจัดซื้อที่เหมาะสม และพัฒนาแผนการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง สำหรับแต่ละกลุ่ม:

- รายการเชิงกลยุทธ์ Strategic Items (ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อกำไรสูง ความเสี่ยงด้านซัพพลายสูง);
- รายการสำคัญ Leverage Items (ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อกำไรสูง ความเสี่ยงด้านซัพพลายต่ำ)
- รายการคอขวด Bottleneck Items (ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อกำไรต่ำ, ความเสี่ยงด้านซัพพลายสูง);
- รายการที่ไม่สำคัญ Non-Critical Items (ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อกำไรต่ำ, ความเสี่ยงด้านซัพพลายต่ำ)

พอร์ตโฟลิโอการจัดซื้อ



9.2 จรรยาบรรณการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

TOG รักษาความซื่อสัตย์ทางธุรกิจในระดับสูงสุด เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ ในความมุ่งมั่นร่วมกัน เพื่อความโปร่งใสและประพฤติอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย

กิจกรรมทางธุรกิจของซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศ และภูมิภาค ตามที่ท่านดำเนินงาน จรรยาบรรณนี้ใช้กับกิจกรรมในสถานที่ผลิตสินค้าของซัพพลายเออร์, สถานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และสถานที่ที่สินค้าเข้าสู่ซัพพลายเชน นอกจากนี้ TOG ยังส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์พยายามปฏิบัติตามหลักสากล มาตรฐานอุตสาหกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

การติดสินบนและการทุจริต

ห้ามมิให้มีการติดสินบน, คอร์รัปชัน, ข่มกรรโชก หรือการยักยอกทุกรูปแบบ การติดสินบน การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใด ๆ นั้น เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม การละเมิดหลักการเหล่านี้จะส่งผลให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ TOG ยุติลงทันที ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีกระบวนการที่เพียงพอในการป้องกันการติดสินบน และรายงานการกระทำอันน่าสงสัยว่าจะกระทำผิด ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของเราตามรายละเอียดที่ย่อหน้าสุดท้ายของจรรยาบรรณ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พึงหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างซัพพลายเออร์ และ TOG เสมอ หากเกิดขึ้นจริง หรือมีโอกาสที่จะอาจเกิดขึ้น ซัพพลายเออร์จะต้องรายงานทุกสถานการณ์นั้น ๆ กับ TOG โดยตรง เพื่อให้ TOG สามารถดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งซัพพลายเออร์จะต้องไม่เสนอการจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ให้กับพนักงาน หรือตัวแทนของ TOG เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินธุรกิจกับ TOG หากพบคำขอ หรือความพยายามใด ๆ จากพนักงาน TOG เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน TOG ขอให้ซัพพลายเออร์รายงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ทรัพย์สิน, ข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญา ของ TOG

ซัพพลายเออร์มีหน้าที่ผูกพันในการปกป้อง และใช้ประโยชน์ทรัพย์สินและทรัพยากรของ TOG อย่างเหมาะสม และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้าของ TOG อย่างครอบคลุมเรียบร้อย เมื่อจัดหาสินค้าหรือให้บริการต่าง ๆ กับ TOG ข้อมูลทั้งหมดและใด ๆ ที่ให้ไว้จาก TOG จะต้องถูกนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ที่มุ่งหมายดำเนินการ และกำหนดไว้แล้วเท่านั้น ซัพพลายเออร์ต้องเคารพสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ TOG การถ่ายทอดเทคโนโลยี ความชำนาญการ จะต้องดำเนินการในลักษณะที่ได้รับอนุญาต ซึ่งปกป้องสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหุ้นของ TOG ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินธุรกิจโดยใช้แนวปฏิบัติทางการตลาดที่แข่งขันได้และเป็นธรรม และต้องไม่เข้าไปสมรู้ร่วมคิด หรือมีส่วนร่วมในการทำข้อตกลงใด ๆ กับบริษัทย่อย หรือคู่แข่ง เกี่ยวกับราคาหรือส่วนแบ่งทางการตลาด หรือใช้อำนาจส่งผลให้เกิดความลำเอียง ใช้อิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อกระบวนการแข่งขัน

สิ่งแวดล้อม

TOG มุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ เราสนับสนุนซัพพลายเออร์ให้มีส่วนร่วมกับเรา ในการแสดงจุดยืนเชิงรุก ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทางธุรกิจ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนสุขภาวะของโลก

บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ที่กิจกรรมทางธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องมีระบบการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันมลพิษ และมั่นใจว่ามีการบริหารจัดการสารเคมีอย่างมีความรับผิดชอบ เราส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์ใช้แนวทางจัดการเชิงรุก เพื่อลดผลกระทบด้านลบ ต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการไม่ว่าจะอยู่ในที่ใดก็ตาม

ร่วมรับมือจัดการเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

TOG สนับสนุนซัพพลายเออร์จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรทุกคน เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สำรวจ ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด และร่วมมือกันต่อสู้และรับมือเชิงรุกในการจัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผู้คนและความรับผิดชอบทางสังคม

TOG มุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ เราสนับสนุนซัพพลายเออร์ให้มีส่วนร่วมกับเรา ในการแสดงจุดยืนเชิงรุก ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทางธุรกิจ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนสุขภาวะของโลก

เคารพสิทธิมนุษยชน

ซัพพลายเออร์จะต้องให้คำมั่นที่จะเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม ห้ามมิให้มีการทำร้ายร่างกาย หรือการลงโทษ การคุกคามด้วยการทำร้ายร่างกายการละเมิด การล่วงละเมิดทางเพศหรืออื่น ๆ หรือการละเมิดทางวาจา หรือการข่มขู่ในรูปแบบอื่น ๆ กฎของโรงงาน และมาตรการทางวินัยจะมีความยุติธรรม และมีการสื่อสารกับพนักงานอย่างชัดเจน ในรูปแบบที่ได้ตกลงกันไว้ จะต้องมีการลงบันทึกมาตรการทางวินัยทั้งหมด ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำขั้นตอนการร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับในสถานประกอบการของตน

แนวปฏิบัติในการจ้างงานที่ดี

ซัพพลายเออร์จะต้องจ่ายเงินให้พนักงานทุกคนเป็นอย่างน้อยตามค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกำหนดในกฎหมาย และข้อบังคับที่ประกาศใช้ และให้สิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด เงื่อนไขการจ้างงานทั้งหมด รวมถึงค่าตอบแทน ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา การลาพักร้อน ระยะเวลาลา และวันหยุด จะต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามที่ตั้งของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจ ต้องมีการจัดทำเอกสารการจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานทั้งหมด ห้ามมิให้มีการหักเงินจากค่าจ้างหรือเงินเดือนเป็นมาตรการทางวินัยโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ชั่วโมงการทำงานไม่รวมการทำงานล่วงเวลาควรถูกกำหนดในสัญญาจ้างงาน และรวมเวลาทำงานปกติไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นได้รับอนุญาตตามกฎหมายแรงงานในประเทศนั้น ๆ การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ และได้รับค่าแรง การทำงานล่วงเวลาจะต้องถูกใช้อย่างมีความรับผิดชอบโดยพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้: ขอบเขต ความถี่และชั่วโมงทำงานของแต่ละคนงาน และอัตรากำลังคน ห้ามนำไปใช้แทนที่การจ้างงานปกติ ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในช่วงเวลา 7 วัน ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง ยกเว้นในกรณีมีเหตุจำเป็นตามที่กฎหมายแรงงานในประเทศนั้น ๆ อนุญาต พนักงานได้ยินยอม มีการใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และนายจ้างสามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นกรณีมีเหตุจำเป็น อาทิเช่น จำนวนยอดผลิตที่สูงอย่างไม่คาดคิด มีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉิน พนักงานจะต้องมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในทุกช่วงเวลา 7 วัน หรือ ให้หยุด 2 วัน ในทุกช่วงเวลา 14 วัน ตามที่กฎหมายในประเทศนั้น ๆ จะอนุญาต

สนับสนุนให้มีความหลากหลายและหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ

ซัพพลายเออร์ควรสนับสนุนให้มีความหลากหลาย มีความเท่าเทียมกันของค่าแรงสำหรับงานที่มีค่างานเท่ากัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซัพพลายเออร์จะต้องไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติ สืบเนื่องจาก เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศสภาพ เพศทางเลือก ชาติพันธุ์ ความทุพพลภาพ การตั้งครรภ์ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือสถานภาพสมรส ในการว่าจ้างและในแนวปฏิบัติการจ้างงาน อาทิเช่น การเลื่อนตำแหน่ง ผลตอบแทน และการเข้าถึงการฝึกอบรม

ห้ามใช้แรงงานบังคับ ค้ามนุษย์ และแรงงานทาสยุคใหม่

งานทั้งหมดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และคนทำงานมีอิสระที่จะออกจากงาน หรือเลิกจ้างโดยมีการแจ้งให้ทราบตามสมควร ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ค้ามนุษย์ หรือใช้แรงงานรูปแบบใด ๆ ที่เป็นลักษณะ แรงงานทาส แรงงานบังคับ ถูกผูกมัดถูกกักขัง หรือ ถูกคุมขัง ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน่วยงานของบุคคลที่สามที่จัดหาแรงงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวทางการจ้างงานที่ดี ไม่ว่าจะดำเนินการในที่ใดก็ตาม

ห้ามใช้แรงงานเด็ก

ซัพพลายเออร์ต้องไม่จ้างเด็ก อายุขั้นต่ำสำหรับการทำงานจะต้องเป็นไปตาม อายุขั้นต่ำตามข้อกำหนดการจ้างงานในประเทศที่ซัพพลายเออร์ดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตามจะไม่มีการจ้างงานเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปี ไม่ว่าในกรณีใด ๆ หากมีการว่าจ้างคนงานอายุน้อย ที่มีอายุสูงกว่าข้อกำหนดอายุขั้นต่ำ แต่อายุต่ำกว่า 18 ปี คนงานเหล่านี้ต้องไม่ทำงานที่มีลักษณะอันตรายทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางสังคม หรืออันตรายทางศีลธรรม อาจทำให้เกิดอันตราย หรือขัดขวางโอกาสทางการศึกษาของคนงานอายุน้อย

สถานที่ทำงานปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้ง ประเมิน และควบคุมคนงานที่สัมผัสสารเคมีอันตราย รวมถึงต้องดูแลให้ มีการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ รีไซเคิล นำกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดอย่างเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บและอุบัติเหตุ สภาพแวดล้อมในการทำงานต้องปลอดภัยและถูกสุขอนามัยสำหรับพนักงาน และอยู่ในสภาพที่เหมาะสมสำหรับผู้หญิง สตรีตั้งครรภ์ และมารดาระหว่างให้นมบุตรที่กลับไปทำงาน ซัพพลายเออร์จะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และต้องหาวิธีกำจัดอันตรายจากสารเคมีที่เป็นไปได้ นอกจากนี้สาธารณูปโภคของสถานประกอบการต้องได้รับการบำรุงรักษาให้สอดคล้องตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย และข้อบังคับของประเทศที่ซัพพลายเออร์ดำเนินการ

คนงานต้องมีสิทธิในการทำงานตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องว่าจ้าง หรือใช้แรงงานที่มีสิทธิในการทำงานถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการที่ดำเนินงาน และควรมีกระบวนการควบคุมติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ คนงานทุกคนจะต้องอยู่ในประเทศปลายทางอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีใบอนุญาตทำงานที่ถูกต้องตลอดระยะเวลาการจ้างงานซัพพลายเออร์จะต้องมีระบบตรวจสอบ พิสูจน์ตัวตน และเก็บบันทึกเอกสารสิทธิในการทำงานถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะว่าจ้างคนงาน

คุณภาพและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์จะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ตกลงกันไว้ หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้ใน TOG รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากสารเคมี หรือข้อควรระวังอันตราย และคำแนะนำการใช้อย่างปลอดภัย ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ผู้ปฏิบัติงานสำคัญในฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และได้รับการฝึกอบรม ในแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย เพื่อใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนั้นอย่างเหมาะสม ซัพพลายเออร์จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรวจสอบได้ และชัดเจนเพียงพอที่จะทำให้ TOG สามารถตัดสินใจได้ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับราคา และข้อมูลการใช้งานที่ปลอดภัย ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษา การจัดเก็บ และการกำจัดสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม ซัพพลายเออร์ต้องหลีกเลี่ยง การละเว้นที่จะให้ข้อมูล การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่หลอกลวงต่าง ๆ การทำให้เข้าใจผิด การฉ้อโกง หรือไม่เป็นธรรม

9.3 การตรวจสอบและการติดตาม คู่ค้าทางธุรกิจ

การตรวจสอบและการติดตาม

นอกเหนือจากการกำหนดให้ซัพพลายเออร์ทั้งหมดต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณแล้ว TOG ยังคาดหวังให้ซัพพลายเออร์อนุญาตให้ มีการตรวจสอบ ณ สถานประกอบการที่ซัพพลายเออร์ดำเนินกิจการอยู่ ตลอดจนแรงงานรับช่วงในสถานที่ซึ่งการดำเนินงานตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งอาจจะอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงปานกลาง/สูง ตามที่กำหนดโดยดัชนีแรงงานทาสยุคใหม่สากล (Modern Slavery Global Index) TOG ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบดังกล่าว หรือมอบหมายหน่วยงานซึ่งเป็นบุคคลที่สามดำเนินการตรวจสอบอย่างอิสระ เพื่อประเมินว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้ ได้รับการนำไปใช้ และปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมหรือไม่

ซัพพลายเออร์จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าหลักการข้างต้นของจรรยาบรรณ ได้รับการสื่อสารกับพนักงานของซัพพลายเออร์ และถูกนำไปใช้โดยพนักงาน ซัพพลายเออร์ ตัวแทน และผู้รับเหมาของซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรายงานทันทีเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายที่เกิดขึ้นจริง หรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดหลักปฏิบัติ และความสัมพันธ์ตามสัญญาใด ๆ กับ TOG ซึ่งรวมถึงการละเมิดโดยคนงาน หรือโดยตัวแทน ที่ดำเนินการ ในนามของซัพพลายเออร์ หรือในนามของ TOG

ท่านสามารถรายงาน การละเมิดจรรยาบรรณ ผ่านทางอีเมลที่ Hotline@thaiopticalgroup.com หรือส่งจดหมายไปที่สำนักงานตรวจสอบภายในบริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 15/5 หมู่ 6 ถ.บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 ประเทศไทย

แบบฟอร์ม คำร้องเรียน, ข้อเสนอแนะ, คำร้องเรียนแจ้งเบาะแส

10 นโยบายการพัฒนาและนวัตกรรมของ TOG

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (รวมเรียกว่า 'TOG') มุ่งมั่นขับเคลื่อนนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความยั่งยืน และความแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงกระบวนการ และยกระดับการให้บริการ TOG รักษาความคล่องตัวในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในขณะเดียวกันก็รักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน และเปิดรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น

1 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศในการดำเนินงานผ่านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

TOG สนับสนุนวัฒนธรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีในการยกระดับ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสบการณ์ของลูกค้า ซึ่งรวมถึง:

- **การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบอัตโนมัติ** ในกระบวนการผลิต การตรวจคุณภาพ และการบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา
- **การสนับสนุนการพัฒนากระบวนการ** ผ่าน โครงการไคเซ็น (Kaizen) และเครื่องมือซิกส์ซิกมา (Six Sigma)
- **การใช้ข้อมูลเชิงลึกของตลาด** และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งานจริงเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2 ปลูกฝังความยั่งยืนให้เป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

TOG บูรณาการกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมและความยั่งยืนให้สอดคล้องกับ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล พร้อมเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจในระยะยาว โดยมุ่งเน้น:

- การพัฒนาเลนส์สายตาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยใช้วัสดุชีวภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ใช้พลังงานหมุนเวียน (Solar PV) และระบบรีไซเคิลน้ำ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร
- ดำเนินนโยบาย Zero-Landfill เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการรีไซเคิลของเสียและเปลี่ยนของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ให้เป็นพลังงาน

3 นวัตกรรมเพื่อความเป็นผู้นำตลาด

TOG ลงทุนอย่างต่อเนื่องใน นวัตกรรมเทคโนโลยีต่าง ๆ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงบริการ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเลนส์สายตา

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

- ขยายเทคโนโลยีเลนส์ใหม่ๆ เพื่อการกรองแสง การป้องกันแรงกระแทก และเพิ่มประสิทธิภาพการมองเห็น
- การแก้ไขค่าสายตาให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ผ่านกระบวนการเจียรไนเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล
- บูรณาการการผลิตอัจฉริยะ ด้วยระบบอัตโนมัติการตรวจติดตามด้วย IoT และการวางแผนความต้องการและซัพพลายโดยใช้ข้อมูล
- ส่งเสริมแนวปฏิบัติเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้สูงสุด

นวัตกรรมด้านธุรกิจและบริการ

- ยกระดับประสบการณ์ลูกค้าธุรกิจผ่านระบบจัดการคำสั่งซื้อ การติดตามสถานะเรียลไทม์ และการสนับสนุนด้านเทคนิค
- เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง ในศูนย์กระจายสินค้าระดับภูมิภาค ผ่านโมเดลเติมสินค้าแบบอิงความต้องการ
- เสริมสร้างความร่วมมือด้านซัพพลายเชน โดยการเป็นพันธมิตรกับลูกค้าธุรกิจ และซัพพลายเออร์ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการจัดหาที่ยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

4 เสริมสร้างความพร้อมในอนาคต และการปรับตัวของผู้มีส่วนได้เสีย

TOG คาดการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวและประสบความสำเร็จในระยะยาว โดยมุ่งเน้นแนวทางต่อไปนี้:

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากล ที่ควบคุมด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- ลงทุนในการพัฒนาบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และพัฒนาความสามารถผ่านโครงการนวัตกรรม
- เสริมสร้างความร่วมมือกับซัพพลายเออร์และลูกค้าธุรกิจเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนร่วมกัน

5 การจัดการลงทุนด้านนวัตกรรมและการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี

- การลงทุนด้านนวัตกรรมต้องสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และดำเนินการภายใต้มาตรฐานการบัญชี สำหรับ ‘สินทรัพย์ไม่มีตัวตน’
- การลงทุนในกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น การพัฒนาและออกแบบต้นแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบ ERP และโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล การปรับปรุงกระบวนการผลิตทางวิศวกรรมเพื่อการใช้งานเชิงพาณิชย์ และการทดสอบและตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ สามารถพิจารณาบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ความเป็นไปได้ทางเทคนิคในการทำให้สินทรัพย์นั้นสามารถนำมาใช้หรือจำหน่ายได้ มีความตั้งใจและความสามารถในการพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำไปใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคต มีศักยภาพแสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์ดังกล่าวจะสร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจในอนาคต มีทรัพยากรทางการเงินและบุคลากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการโครงการจนแล้วเสร็จ สามารถวัดต้นทุนของสินทรัพย์ได้อย่างน่าเชื่อถือ มีการแยกแยะสินทรัพย์ออกจากค่าใช้จ่ายปกติขององค์กรได้อย่างชัดเจน

TOG เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเลนส์สายตา ผ่านการยกระดับนวัตกรรม ความยั่งยืน และความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ นโยบายการพัฒนาและนวัตกรรมนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ขับเคลื่อนความแตกต่างในตลาดและสร้างมูลค่าที่ยั่งยืน วางตำแหน่งให้ TOG ประสบความสำเร็จที่ยั่งยืนในภูมิทัศน์ธุรกิจระดับโลก ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

มีผลบังคับใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2568

10.1 การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรมที่ TOG

TOG มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมแห่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมการผลิตเลนส์สายตา โดยการผสานแนวคิด ซิกซิกม่า ไคเซ็น และการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ทำให้ TOG สามารถยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก

นวัตกรรมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

TOG ส่งเสริมนวัตกรรมผ่านการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ มีการให้คำปรึกษา และการพัฒนาทักษะของพนักงานในการแก้ปัญหา การคิดเชิงวิเคราะห์ และมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งรวมถึงจัดการแข่งขันทางวิศวกรรม และการแข่งขันการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี โดยมี สังกัดงานวิศวกรรม เป็นผู้ดำเนินการหลัก กิจกรรมสำคัญประกอบด้วย:

- การฝึกอบรมแนวคิด ซิกซิกม่า และ ไคเซ็น
- การส่งเสริมโครงการริเริ่มของพนักงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดของเสีย และสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน
- การยกย่องและให้รางวัลแก่โครงการนวัตกรรมที่มีผลกระทบเชิงบวก ซึ่งช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง

TOG ใช้กรอบแนวคิดซิกซิกม่าและไคเซ็น ควบคู่กับการวิเคราะห์เชิงสถิติต่างๆ เพื่อ:

- ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ
- ปรับเปลี่ยนจากแนวทางที่เน้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุก
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เพิ่มความคล่องตัวในการตัดสินใจผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

ความร่วมมือและนวัตกรรมในห่วงโซ่อุปทาน

TOG ต่อยอดนวัตกรรม นอกเหนือไปจากการทำงานภายในโดย:

- รับฟังจุดเจ็บปวดต่าง ๆ ของลูกค้าธุรกิจ และส่งเสริมแนวทางความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุง
- มีส่วนร่วมกับ ซัพพลายเออร์ต้นน้ำ และ/หรือลูกค้าธุรกิจ ทำงานร่วมกันในการพัฒนากระบวนการทำงานที่ยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความสามารถในการแข่งขันร่วมกัน
- สนับสนุนโครงการและการทำงานด้านวัตกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของวัสดุ ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การวัดผลด้านประสิทธิภาพ

TOG บริหารจัดการประสิทธิภาพที่มีระบบการทำงานภายใน เพื่อติดตามและปรับปรุงผลลัพธ์ในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่:

- ประสิทธิภาพกระบวนการ: การเพิ่มอัตราผลผลิต ลดเวลาในกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร
- ผลกระทบด้านความยั่งยืน: ลดการใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และของเสียจากการดำเนินงาน
- การมีส่วนร่วมและความสามารถในการแข่งขัน: การเข้าร่วมโครงการนวัตกรรมของพนักงาน การริเริ่มโดยลูกค้าธุรกิจหรือซัพพลายเออร์ และการปรับปรุงด้านต้นทุนอย่างต่อเนื่อง

แนวทางที่มีระบบการทำงานนี้ช่วยทำให้ TOG สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ ขับเคลื่อนการพัฒนาได้อย่างมีความหมาย และรักษาความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ความยั่งยืน และความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลเชิงลึกจากการวัดผลเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการตัดสินใจภายในและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

TOG ยังคงมุ่งมั่นในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การผลิตที่รับผิดชอบ และนวัตกรรมที่ยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์เชิงรุก และโครงการอย่างมีระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและรักษาตำแหน่งทางการตลาดที่แข็งแกร่ง อันเป็นประโยชน์โดยรวมต่อพนักงาน ลูกค้าธุรกิจ และอุตสาหกรรมเลนส์สายตาในระดับโลก

รางวัลด้านนวัตกรรม

นวัตกรรมเป็นหัวใจสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร TOG ที่ขับเคลื่อนประสิทธิภาพ ความยั่งยืน และความสามารถในการแข่งขัน ในปี 2568 โครงการนวัตกรรมของ TOG ยังได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ ได้แก่:



• Thailand Kaizen Award 2025 •
ประกาศเกียรติคุณ ประเภทรางวัล Kaizen Suggestion System (KSS) สำหรับโครงการ “ปรับปรุงไลนการผลิตด้วยการ เลิก-ลด-เปลี่ยน (Productivity improvement by Stop, Reduce, Change)”



• Thailand–Japan Decarbonization Award 2025 •
รางวัล Golden Award องค์กรที่มีความโดดเด่นด้านการลดการปล่อยคาร์บอนและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับโครงการ “พลังดิจิตอล สู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อโลกไร้คาร์บอน “Digital Data Driven for loss time and CO_2 reduction”



• โครงการ Kaizen ภาคอุตสาหกรรม ครั้งที่ 7 •
รางวัลชนะเลิศ ไคเซ็นยอดเยี่ยม สำหรับโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเลนส์ RX โดยการวิเคราะห์กระบวนการผลิตโดยใช้เทคนิค KAIZEN



• ICQCC 2025 – Taipei •
คว้า 2 รางวัล Gold Award สำหรับโครงการ Ophthalmic Lens Quality Improvement by Six Sigma และโครงการ Production Yield Improvement of 1.50 Rx Lens Presented

10.2 ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่าย

การรายงานค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D)

TOG ไม่ได้แยกประเภทค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาในช่วงสามปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน TOG กำลังใช้ระบบที่มีกระบวนการติดตามและรายงานค่าใช้จ่ายเหล่านี้ โดยอาจจะเริ่มในปีงบประมาณที่จะมาถึง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

		2566	2567	2568
1. ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน	มูลค่าศักยภาพเฉลี่ยของโครงการ (การแข่งขันด้านวิศวกรรม) (บาท)	0	0	3,500,000
2. ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน	จำนวนโครงการ (การแข่งขันด้านวิศวกรรม) (โครงการ)	0	0	40

11 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า



บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า TOG) มุ่งมั่นที่จะออกแบบ ผลิตทำการตลาด และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืน นโยบายนี้ให้ความสำคัญกับ สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ข้อเสนอแนะจากลูกค้า และการสื่อสารทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ โดยมีระบบการทำงานรองรับในการตรวจสอบและรายงาน ซึ่งจะครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของ TOG ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การควบคุมคุณภาพ ไปจนถึงการติดฉลาก การตลาด และการจัดจำหน่าย ในทุกตลาดมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ TOG

11.1 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

คุณภาพวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยผู้บริโภค

ในปี 2568 TOG ยังคงยืนหยัดในความมุ่งมั่นเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยให้ผู้ทดสอบภายนอกที่ได้คุณวุฒิทำการตรวจคัดกรองวัสดุที่ใช้ในการผลิตเลนส์สายตาสำหรับสารที่น่ากังวล Substances of Very High Concern (SVHC) อย่างละเอียด การประเมินประจำปีช่วยให้มั่นใจได้ว่า SVHC จะอยู่ต่ำกว่าขีดจำกัดที่ยอมรับได้เพื่อคุ้มครองสุขภาพของ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานข้อกำหนดทางกฎหมายและสนับสนุนความยั่งยืน

การสื่อสารทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ

TOG ดำเนินการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส โดยจัดให้เนื้อหาการสื่อสาร การติดฉลากผลิตภัณฑ์ การเผยแพร่ข้อมูลสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม สิ่งนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อมูลทางเทคนิคสำหรับลูกค้าธุรกิจและผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสายตา มีความถูกต้องและได้มาตรฐาน หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างที่ทำให้เข้าใจผิดหรือการแสดงข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภค

TOG ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมให้ลูกค้าธุรกิจย่อชื่อผู้ป่วย หรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์ ด้วยการใช้หมายเลขอ้างอิงภายใน เมื่อทำการสั่งเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล ระบบการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคลเก็บข้อมูลตามข้อกำหนดของอุตสาหกรรมในการเก็บรักษาข้อมูล เช่นเดียวกับ มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ TOG การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคขั้นสุดท้าย และการรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ส่งเสริมความพึงพอใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในปี 2568 TOG ได้ดำเนินการสำรวจประจำปี ความพึงพอใจของลูกค้า ด้าน ESG และความยั่งยืน เพื่อสำรวจความสนใจของลูกค้าธุรกิจในด้าน ESG ควบคู่ไปกับการขาย การบริการลูกค้า การซัพพลายผลิตภัณฑ์ และประสิทธิภาพการส่งมอบ ความพยายามเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าปรับตัวให้สอดคล้องกับความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป

การจดทะเบียนผู้ควบคุมการผลิตเครื่องมือแพทย์กับ อย. ไทย

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่ปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประเทศไทย ในปี 2568 TOG และบริษัทย่อยในประเทศไทย ได้จดทะเบียนบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเป็นผู้ควบคุมการผลิตและนำเข้าเครื่องมือแพทย์ มาตรการนี้สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

11.2 การดำเนินงานด้านการจัดการลูกค้า

เป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	เป้าหมายปี 2568
การมีส่วนร่วมของลูกค้าธุรกิจในกิจกรรมชุมชน	จำนวนโครงการที่ลูกค้าธุรกิจเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น	2567: -	จำนวนโครงการครบ 100%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

1) โครงการช่วยเหลือแว่นตาสำหรับผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ TOG ได้ร่วมมือกับลูกค้าธุรกิจ หอแว่น เพื่อผสานความเชี่ยวชาญและทรัพยากรร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทานของเลนส์สายตา ในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสุขภาพสายตาให้แก่กลุ่มเปราะบาง ความร่วมมือนี้ได้ดำเนินการ ตรวจคัดกรองสายตาและตรวจวัดสายตาอย่างเหมาะสม ให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ เทศบาลตำบลคลองแห และเทศบาลตำบลคูเต่า พร้อมทั้งมอบแว่นสายตาแบบรายบุคคลตามค่าสายตาที่ตรวจวัดได้ เพื่อช่วยให้ผู้ประสบภัยสามารถมองเห็นได้อย่างเหมาะสมต่อการใช้ชีวิตประจำวัน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท TOG ในการเพิ่มการเข้าถึงบริการดูแลสายตาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง ผ่านการสร้างความร่วมมือที่มีคุณค่ากับลูกค้าธุรกิจและการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมอย่างยั่งยืน

ผลประโยชน์เชิงสังคม (Social Impact)

1) เชิงปริมาณ
   - จำนวนผู้ได้รับแว่นสายตา 762 คน
   - จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ 2 ชุมชน
2) เชิงคุณภาพ
   - ผู้ได้รับแว่นสายตาสามารถมองเห็นได้อย่างเหมาะสมต่อการใช้ชีวิตประจำวัน







2) โครงการความร่วมมือด้านการดูแลสายตาสำหรับนักเรียน

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ TOG ได้ร่วมมือกับลูกค้าธุรกิจ เช่น สเป็คเซฟเวอร์ส (SpecSavers) หอแว่น และโรงพยาบาลศิริราช เพื่อผสานความเชี่ยวชาญและทรัพยากรร่วมกันในห่วงโซ่อุปทานของเลนส์สายตา เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสายตาสำหรับกลุ่มเปราะบาง ความร่วมมือนี้ได้ดำเนินการตรวจคัดกรองสายตาขี้เกียจ (Lazy-eye) และการตรวจวัดสายตาที่โรงเรียนประถมศึกษา ในเขตบางกอกน้อย ประเทศไทย ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2567 - เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 และได้มอบแว่นสายตาเป็นรายบุคคลให้กับนักเรียนที่ต้องใช้พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการตรวจวัดสายตาหลังจากได้รับแว่นตา เพื่อให้นักเรียนมีสายตาที่ดีขึ้นและได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการเรียนรู้พัฒนา โครงการนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในการเพิ่มการเข้าถึงการดูแลสายตาที่มีคุณภาพผ่านความสัมพันธ์ที่มีคุณค่ากับลูกค้าธุรกิจ

ผลประโยชน์เชิงสังคม (Social Impact)

1) เชิงปริมาณ
   - จำนวนเลนส์ที่ได้รับการสนับสนุน 491.5 คู่
   - จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วม 17 โรงเรียน
2) เชิงคุณภาพ
   - สนับสนุนการดูแลสายตานักเรียน เพื่อให้สามารถเรียนรู้และใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม





การประเมินผลความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าอย่างเป็นระบบ สามารถรับทราบได้ถึงความคาดหวังของลูกค้าด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงานในภาพรวมของบริษัทต่อไป

เป้าหมาย: ความพึงพอใจของลูกค้า >80%

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	83%	91%	91.4%

12 อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ TOG ดูแลรับผิดชอบที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการติดตามตรวจสอบ การบังคับใช้ และการปฏิบัติตามให้สอดคล้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนี้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการระบบอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างมืออาชีพ ประเมินความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน แนะนำโปรแกรมการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่จำเป็น ประเมินความเสี่ยงการทำงานที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงเหตุการณ์ที่ใกล้จะอุบัติ เพื่อวิเคราะห์ลำดับชั้นที่ควรควบคุม แนะนำการดำเนินการแก้ไขป้องกันที่เหมาะสมเพื่อขจัดโอกาสเกิดซ้ำในอนาคต ตรวจสอบตัวชี้วัดที่สำคัญในเชิงวิเคราะห์เพื่อจัดการการแจ้งเตือนเชิงป้องกันที่รวดเร็ว กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อม แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน ติดตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบใหม่ ตลอดจนปรับปรุงสุขภาวะความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีในพื้นที่ทำงาน

นอกจากนี้คณะทำงานความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งในระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร มุ่งมั่นในการบริหารจัดการ เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ความรับผิดชอบในแต่ละระดับช่วยทำให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ด้วยทรัพยากรที่เพียงพอ และมีการจัดสรรงบประมาณ

1 กระบวนการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนอุบัติการณ์ (Disclosure 403-2)

เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุร้ายแรง รวมถึงโรคต่าง ๆ ในที่ทำงาน พนักงานทุกคนชี้บ่งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรืออันตรายที่แอบแฝงอยู่ในแต่ละขั้นตอนการทำงานทั้งที่เป็นงานประจำและไม่ประจำ เพื่อประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง (Hierarchy of Controls) โดยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน (QP) วิธีการปฏิบัติงาน (WI) อย่างปลอดภัย พร้อมทั้ง มีการตรวจติดตามเป็นระยะ การประเมินความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยต้องทำอย่างสม่ำเสมอ และทุกครั้งหลังเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ตัวบุคคล วัตถุดิบ ระบบการจัดการวัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ขั้นตอนการทำงาน รูปแบบการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

• มาตรการการจัดการความเสี่ยง



ลำดับชั้นการควบคุม (มาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา 2015)

การป้องกันและควบคุมอันตราย

พนักงานทุกคนต้องร่วมกันชี้บ่งและกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง (Hierarchy of Controls) ซึ่งมีลำดับเริ่มจาก การขจัด/แทนที่/ควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล นำไปใช้เป็นแผนการควบคุมการปฏิบัติ มีการติดตามความคืบหน้า และตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นระยะ

2 การฝึกอบรมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ พร้อมมุ่งเน้นการออกแบบและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน พนักงานได้รับการเสริมสร้างความรู้ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ



3 การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน

บริษัทส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างรอบด้าน ครอบคลุมสุขภาพจิต สุขภาพกาย และความมั่นคงทางการเงิน ผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ การให้คำปรึกษาออนไลน์โดยนักจิตวิทยาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยฟื้นฟูภาวะหมดไฟและเสริมสร้างศักยภาพ การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 3 สายพันธุ์ และ 4 สายพันธุ์ และบริการทันตกรรมเคลื่อนที่ รวมถึงโครงการ “เปลี่ยนฉันเป็นคนใหม่” ซึ่งจัดอบรมหลักสูตร “3 เทคนิค กินอย่างไรลดน้ำหนัก ห่างไกลโรค” โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์การป้องกันและโภชนาการ พร้อมทั้งให้บริการ คลินิกแก้หนี้ และคำปรึกษาทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน

4 การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ปี 2568 บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “TOG”) ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ และความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและ สุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

• เป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน



จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ
ถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์



จำนวนการเจ็บป่วยด้วยโรค
จากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นศูนย์

• ผลการดำเนินงานปี 2568

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	1
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)(*)	0.00	0.00	0.37
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)(**)	0.00	0.00	0.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป
(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน



13 สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ

13.1 นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยออพติคอลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า TOG) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ความเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยนโยบายฉบับนี้สอดคล้องกับกรอบแนวทางสากลที่ได้รับการยอมรับได้แก่ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติ เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) ISO 26000 แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และ ISO 45001 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายสิทธิมนุษยชนของ TOG ระบุดังต่อไปนี้:

1 เคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการสื่อสาร การตัดสินใจ และการให้บริการ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

2 ประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อแรงงาน ผู้บริโภค ชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อม โดปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อ

3 ป้องกันการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน

ให้คำแนะนำที่ชัดเจนและประเมินผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์และผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

4 ส่งเสริมการเข้าถึงอย่างเท่าเทียมและยอมรับความหลากหลายในสถานที่ทำงาน

ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล ให้เกิดประสิทธิผลและความคิดสร้างสรรค์ที่ดียิ่งขึ้น

5 ปลูกฝังความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความตระหนักในหน้าที่

ส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น และไม่ละเมิด และ/หรือ ทำลายทรัพย์สินขององค์กรและของบุคคลอื่น

6 จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ

ไม่ยอมรับการใช้ความรุนแรง การคุกคาม หรือการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานผ่านสวัสดิการและกิจกรรมที่เหมาะสม

7 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

คุ้มครองข้อมูลของผู้ที่แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย และผลกระทบต่อชุมชนพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบและแก้ไขที่เหมาะสม

8 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย

ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการข้อมูลของพนักงานและของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบและถูกต้องตามกฎหมาย

9 เคารพสิทธิของผู้บริโภคและกำกับดูแลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ผลิตสินค้าที่ปลอดภัยและมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านฉลากและสื่อสารทางการตลาดอย่างมีจริยธรรม ควบคู่กับการสนับสนุนคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

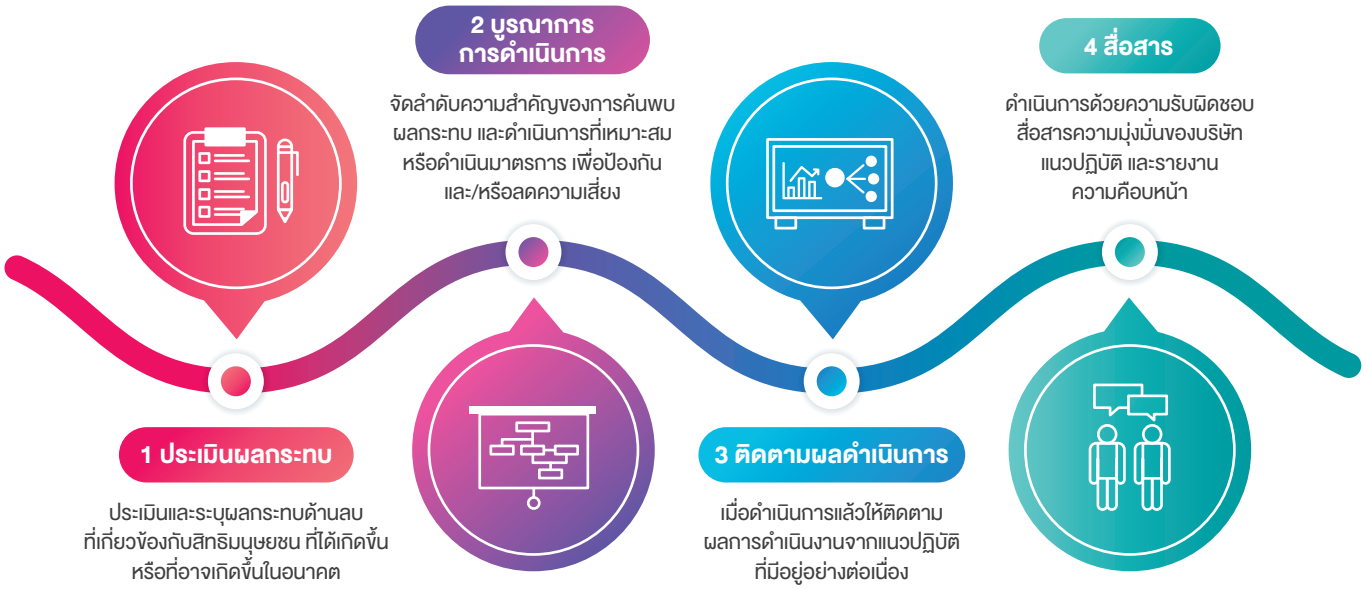
10 สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมความเข้าใจร่วมกันและการมีส่วนร่วมในแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารที่เหมาะสม โดยกำหนดความคาดหวังที่ชัดเจนต่อพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

13.2 การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการนำการดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) ประจำปีโดยประสานความร่วมมือจากสังกัดงานที่เกี่ยวของอาทิ จัดซื้อ, สิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (EHS) ฝ่ายปฏิบัติการ และสังกัดงานต่างๆ ตามลักษณะของความเสี่ยงที่ระบุ การทบทวนในลักษณะข้ามสายงานนี้สนับสนุนการระบุ การประเมิน และการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยง

4 ขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



13.3 มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทยออพติคอลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TOG”) ได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่จำเป็น ซึ่งเป็นข้อมูลที่อาจได้รับจากลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ติดต่อธุรกิจ อาคันตุกะ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พนักงานและบุคคลในองค์กร ที่มีความสัมพันธ์ หรือ ที่อาจจำเป็นต้องติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้ **นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)** นอกจากนี้ในฐานะ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** TOG ได้กำหนดขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็นภายใต้ **ระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001** เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ **“มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565”** ตาม **ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเทศไทย**

เพื่อให้เป็นไป**ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล** ต้องจัดการอย่างเคร่งครัดตาม**หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ดังต่อไปนี้

(1) **ความถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม:** ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเป็นธรรม และเปิดเผยอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(2) **จำกัดวัตถุประสงค์:** รวบรวมข้อมูล ด้วยเหตุผลเฉพาะที่ต้องรวบรวมเท่านั้น
(3) **ลดข้อมูล:** จำกัดประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะเก็บรวบรวมให้เหลือเพียงข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น ไม่มากเกินไป
(4) **ความถูกต้อง:** เก็บข้อมูลที่ถูกต้อง ลบหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ชักช้า
(5) **จำกัดระยะเวลาจัดเก็บ:** เก็บข้อมูลส่วนบุคคลนานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เมื่อไม่จำเป็นอีกต่อไปให้ทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย
(6) **ความปลอดภัย:** ประมวลผล จัดเก็บ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย

ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องนำแนวปฏิบัติต่าง ๆ จาก **นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)** มาใช้ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อควบคุมการเข้าถึง ป้องกัน การสูญหาย ใช้ในทางที่ผิด หรือแก้ไขโดยมิชอบ **การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือ การละเมิดใด ๆ ที่นำไปสู่ความเสียหายร้ายแรง จากการละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกลงโทษตามคู่มือวินัยและบทลงโทษ**

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

13.4 มาตรการรับการรับร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย ที่ต้องการ ส่งข้อร่องเรียน หรือรายงานการประพฤติมิชอบ สามารถดำเนินการได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดดังระบุ ด้านล่างนี้

ทางอีเมล

Hotline@thaiopticalgroup.com

ทางจดหมาย

จดหมายปิดผนึกส่งตรงไปที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือสำนักตรวจสอบภายใน หรือคณะทำงาน ต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 15/5 หมู่ 6 ถนนบางบัวทอง- สุพรรณบุรี ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

ทางเว็บไซต์

สำหรับบุคคลภายนอก : **www.thaiopticalgroup.com**
สำหรับพนักงาน : **Intranet หรือ Line@togg4.1**

ทางเบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์ตรงของบริษัท โทร. **021941145**

13.5 เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

14 การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (รวมเรียกว่า TOG) ได้ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างครอบคลุม โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน และส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและสร้างชื่อเสียงในระดับสากล

การยกระดับมาตรฐานแรงงานและสิทธิแรงงานอย่างรับผิดชอบ





1) มาตรฐานแรงงานไทย

การตรวจสอบภายในตามมาตรฐานแรงงานไทย TOG ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในประจำปีตามมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดต่างๆ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองข้อกำหนดล่าสุด

2) การดำเนินการโดยสมัครใจตาม SMETA 4 เสาหลัก

บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด ได้ดำเนินการตามกรอบการตรวจสอบด้านจริยธรรม Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) โดยสมัครใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยและสุขภาพ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยยกระดับมาตรฐานให้เกินข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่น และเสริมสร้างความมุ่งมั่นในแนวปฏิบัติที่มีจริยธรรมและยั่งยืนสำหรับเลนส์สายตาเฉพาะบุคคลทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานระดับสากลการพัฒนาบุคลากร

การป้องกันแรงงานเด็กและแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน

การป้องกันแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ TOG ได้ดำเนินการตรวจประเมินซัพพลายเออร์เกียร์ 1 เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน การประเมินดังกล่าวช่วยเสริมความมุ่งมั่นของ TOG ในการรักษาแนวปฏิบัติที่มีจริยธรรมทั่วทั้งกระบวนการดำเนินงาน

ความมุ่งมั่นในการจ่ายค่าจ้างอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของพนักงานในการได้รับค่าจ้างที่เท่าเทียมและเป็นธรรม และยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ค่าจ้างขั้นต่ำ รวมถึงยกระดับมาตรฐานให้เกินข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่น พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการกำหนดระดับค่าจ้างที่เหมาะสมสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และสอดคล้องกับค่าครองชีพ (Living Wage) และความจำเป็นในการดำรงชีวิตของพนักงาน บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม

การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน TOG มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเป็นธรรม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และตระหนักในการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันในองค์กร

การบริหารชั่วโมงการทำงานของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงาน และดำเนินการตามกฎหมายแรงงาน, มาตรฐานแรงงานไทยควบคู่กับการนำแนวทางของ SMETA มาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการแรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดและควบคุมชั่วโมงการทำงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการติดตามการทำงานล่วงเวลา เพื่อป้องกันการทำงานที่มากเกินไป และส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน

การส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการจ้างแรงงานในท้องถิ่น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลจากหลากหลายภูมิหลัง รวมถึงผู้ที่อาจมีข้อจำกัดด้านโอกาสทางสังคมหรือการศึกษา สามารถเข้าถึงโอกาสในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น เพื่อขยายโอกาสทางอาชีพอย่างเหมาะสม

รายละเอียด	2566	2567	2568
การจ้างงานพนักงานในท้องถิ่น (คน)	163	158	239

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

บริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานหรือผู้สมัครงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม บนพื้นฐานของ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใด และมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เปิดกว้าง และปลอดภัยสำหรับทุกคน

การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญต่างชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีทักษะสูง TOG มีกระบวนการทำงานที่มั่นใจได้ว่าผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีทักษะสูงทุกคนมีวีซ่าและใบอนุญาตทำงานที่ถูกต้อง ส่งเสริมความหลากหลายและความสอดคล้องตามข้อกำหนด

สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการจ้างงานคนพิการโดยปลูกฝังวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างครอบคลุมในทุกระดับขององค์กร TOG เป็นผู้นำในการสร้างโอกาสให้กับคนพิการเพื่อแสดงความสามารถ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้ ผ่านแนวทางสำคัญดังนี้

1) จัดกระบวนการสรรหาและจ้างงานที่เปิดกว้างสำหรับทักษะและความสามารถที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นการรองรับคนพิการ
2) สนับสนุนเงินทุนให้กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมการเสริมพลังและการอยู่ร่วมกันของคนพิการ
3) ร่วมมือกับโรงพยาบาลที่ดำเนินโครงการ 'จัดหางานสำหรับคนพิการ' และสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสถานพยาบาลเหล่านั้น

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

TOG ได้จัดโอกาสในการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพผ่านหลายช่องทาง เช่น การฝึกอบรมภายในองค์กร และแผนพัฒนารายบุคคล และบริษัทได้พัฒนาและส่งเสริมแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และเป้าหมายการเติบโตในสายอาชีพ



โดยในปี 2568 บริษัทมีระยะเวลาการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานรวมทั้งบริษัทกว่าสิ้น 16,294 ชั่วโมง ครอบคลุมการฝึกอบรมด้านทักษะวิชาชีพ ความปลอดภัยในการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล

แนวทางการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดพื้นที่และประเด็นการลงทุนเพื่อชุมชนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ การส่งเสริมการศึกษาและการดูแลสุขภาพสายตา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้แก่กลุ่มเปราะบาง ผ่านการใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญหลักของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืนแก่ธุรกิจและสังคม

รายละเอียด	2568
1. จำนวนโครงการส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน	22 โครงการ/ปี
2. งบประมาณส่งเสริมความรับผิดชอบสังคมและสิ่งแวดล้อม	885,661.26

14.1 การดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

• ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี 2568
• การจัดการด้านแรงงาน	การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001:2020	ดำเนินการตรวจติดตามภายในเป็นประจำทุกปีครบ 100%
• การจัดการด้านแรงงาน	นำ SMETA 4 เสาหลักมาใช้ในสถานประกอบการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล	มีการนำไปใช้เต็มรูปแบบในบริษัทย่อยในประเทศไทยครบ 100%
• การจัดการด้านแรงงาน	ร้อยละของซัพพลายเออร์เทียร์ 1 ที่ได้รับการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี	ซัพพลายเออร์เทียร์ 1 ได้รับการตรวจติดตามครบ 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (LTIFR-Lost Time Injury Frequency Rate) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน	LTIFR ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง เท่ากับ 0.37
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	18 ชั่วโมงต่อปีต่อพนักงาน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพ	พนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพมากกว่าหรือเท่ากับ 93%
• สวัสดิการและผลตอบแทน	อัตราการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	พนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่าหรือเท่ากับ 96%
• ความผูกพันของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงาน	คะแนนสำรวจการมีส่วนร่วมของพนักงานประจำปีมากกว่าหรือเท่ากับ 78%
• ความผูกพันของพนักงาน	อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี	อัตราการลาออกของพนักงาน 6.04% ต่อปี

14.2 การจ้างงาน และการพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	951	922	894
• พนักงานชาย (คน)	352	349	336
• พนักงานหญิง (คน)	599	573	558
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ			
• จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	76	64	52
• จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	222	223	218
• จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	54	62	66
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ			
• จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	109	85	62
• จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	407	402	392
• จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	83	86	104
การจ้างงานผู้พิการ			
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	10	8	9
• พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
- พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
- พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
• ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	9	7	8
• การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน			
• แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการ	มี	มี	มี
• จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	15.29	8.00	18.00
• ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,048,621.71	799,420.93	1,571,992.40

14.3 การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

1) แนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นโครงการสวัสดิการทางการเงินที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้นเพื่อให้เกิดการออมอย่างต่อเนื่องและสร้างความมั่นคงทางการเงิน ลูกจ้างสามารถเลือกที่จะจ่ายเงินสะสมซึ่งนายจ้างจะจ่ายเงินสมทบตามอายุการทำงานของลูกจ้างโครงการนี้ช่วยส่งเสริมความเป็นอิสระทางการเงินของลูกจ้างหลังเกษียณโดยตอบสนองต่อแนวโน้มของประเทศไทยที่กำลังเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมของผู้สูงวัยซึ่งต้องพึ่งพาการออมส่วนบุคคลมากขึ้นเพื่อสนับสนุนในช่วงการเกษียณอายุของพนักงานและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่มีเงินพอใช้หลังเกษียณ

การเข้าร่วมโดยสมัครใจ

การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นขึ้นอยู่กับความสมัครใจของลูกจ้างโดยลูกจ้างจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนตามสัดส่วนของเงินเดือนและนายจ้างจ่ายเงินสมทบตามอายุการทำงานของลูกจ้าง. แต่ละรายเงินสะสมเหล่านี้จะได้รับการบริหารและลงทุนอย่างรอบคอบสมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินของตนเองเพื่อให้เกิดการเติบโตและความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

การคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุน

การคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนขึ้นอยู่กับเกณฑ์ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) สำหรับผู้ลงทุนสถาบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเครื่องมือในการออมเพื่อการเกษียณอายุที่จำเป็นสำหรับลูกจ้างและผู้จัดการกองทุนจำเป็นต้องบริหารจัดการการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ โดยผสมผสานปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าด้วยกันบริษัทจัดการกองทุนจะต้องยึดหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่มีการติดตามดูแลอย่างดีซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับสมาชิกกองทุนในระยะยาว ได้แก่ ลูกจ้างTOG ที่เข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ บริษัทที่ได้รับเลือกจะต้องให้สมาชิกสามารถเข้าถึงพอร์ทัลบัญชีออนไลน์และแหล่งข้อมูลความรู้ทางการเงินเพื่อให้สมาชิกสามารถวางแผนการตัดสินใจลงทุนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความมุ่งมั่นที่ยาวนานต่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นมา บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด ได้เป็นผู้ดูแลโปรแกรมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัท ไทยออพติคอลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัทอุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (เรียกรวมว่า TOG) กองทุนที่เลือกคือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พรินซิเพิล สมดุลตามอายุ ซึ่งออกแบบมาเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนนี้ปรับพอร์ตการลงทุนโดยอัตโนมัติเพื่อให้เหมาะสมกับช่วงอายุและเป้าหมายการเกษียณของสมาชิก โดยจัดสรรสินทรัพย์อย่างหลากหลายและแปรเปลี่ยนตามอายุแนวทางนี้ช่วยลดความจำเป็นที่สมาชิกต้องปรับเปลี่ยนการลงทุนเอง จึงเหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีเวลาหรือไม่มีความเชี่ยวชาญในการลงทุน

ความมุ่งมั่นต่อสวัสดิการของพนักงาน

ในปี 2568 TOG ยังคงมุ่งส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีทางการเงินของพนักงาน ผ่านการสนับสนุนโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าถึงเครื่องมือดิจิทัลของกองทุนและองค์ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถบริหารเงินออมและเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณได้อย่างมั่นคง บริษัทเปิดเผยสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและประสิทธิผลของโครงการอย่างโปร่งใส

2) การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	831	804	881
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	831	804	881
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	87.38	87.20	98.55
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	100.00

3) จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	14,105,615.00	16,600,307.00	18,742,685.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	18,237,625.00	21,408,382.00	24,240,135.00

15 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

15.1 นโยบายการมีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคมของ TOG

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (เรียกรวมกันว่า TOG) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทมีส่วนสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นและสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นในระยะยาว บริษัทมีหลักการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1 เสริมสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับชุมชนท้องถิ่น

ผ่านการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ มีความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

2 การพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านต่างๆ

โดยการสนับสนุนให้ความร่วมมือทางการศึกษา ผ่านโครงการฝึกงาน และสนับสนุนโครงการริเริ่มต่าง ๆ ในการพัฒนาผู้มีความสามารถ

3 สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ

ผ่านความร่วมมือด้านการจัดหางาน และการสนับสนุนกองทุนพัฒนาผู้พิการ รวมถึงการดำเนินการจ้างงานที่ครอบคลุม เป็นไปได้ตามความเหมาะสม

4 ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในหมู่เยาวชน

ผ่านโครงการให้ความรู้ด้านความยั่งยืนและการริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อม

5 ความร่วมมือโครงการดูแลสุขภาพสายตา

ให้บริการตรวจวัดสายตาและแว่นสายตาที่มีคุณภาพแก่ประชากรกลุ่มเปราะบาง

6 ส่งเสริมจิตอาสาและการบริจาคโลหิต

ของพนักงาน โดยการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างแข็งขัน

TOG รับรองประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน ผ่านการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ มีทีมงานทรัพยากรบุคคลอัปเดตรายเดือนเกี่ยวกับโครงการริเริ่มด้านความยั่งยืนต่าง ๆ และมีรายงานประจำปี รายงานความสำเร็จที่สำคัญ ตลอดจนยกระดับการมีส่วนร่วมในทุกสถานประกอบการ ตอกย้ำความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

15.2 กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแนวคิด ESG (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) โดยมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการ ผ่านการส่งเสริมอาชีพและรายได้ การยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาวะด้านการมองเห็น รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง



ความสัมพันธ์ระยะยาวกับชุมชนท้องถิ่น

สร้างความเชื่อมั่นผ่านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 TOG ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่นผ่านการเสวนา พูดคุยและทำกิจกรรมร่วมกับผู้ใหญ่บ้านอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการร่วมมือกับทีมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ชุมชนรอบสถานประกอบการ หมู่ 5 และหมู่ 6 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น TOG ได้แสดงระบบบำบัดน้ำขั้นสูงที่ได้รับการบริหารจัดการและตรวจติดตามโดยทีมเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมวิชาชีพ ระบบการจัดการดังกล่าวให้ความมั่นใจว่าน้ำที่ระบายออกจากโรงงานของ TOG เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด รักษาสุขภาพของคลองในพื้นที่ใกล้เคียงและป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศท้องถิ่น

การติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น การสร้างรายได้ให้ชุมชน จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ และระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

15.3 การดำเนินงานด้านการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	เป้าหมายปี 2568
• การศึกษา • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	100% สถานประกอบการของ TOG ในประเทศไทย มีโครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง	-	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีโครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ในปี 2568 TOG บรรลุเป้าหมายครอบคลุม 100% ของการดำเนินโครงการที่ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและการสนับสนุนกลุ่มเปราะบางในทุกสถานประกอบการในประเทศไทย กิจกรรมเหล่านี้รวมถึงการพูดคุยอย่างสม่ำเสมอกับผู้ใหญ่บ้าน การร่วมมือกับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้กับคนพิการ ด้วยการดำเนินงานที่ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกพื้นที่ TOG ยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความครอบคลุม ความไว้วางใจ และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

การสำรวจความพึงพอใจของชุมชนรอบสถานประกอบการ ประจำปี 2568

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ผลสำรวจความพึงพอใจของชุมชน	>80%	80%

ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชนรุ่นใหม่

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมกับโรงเรียนเจริญรัฐอุปถัมภ์ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ดำเนินโครงการเปลี่ยนขยะอินทรีย์เป็นปุ๋ยหมัก เพื่อลดปริมาณขยะอินทรีย์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะและการผลิตปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร พร้อมสนับสนุนเครื่องผลิตปุ๋ยหมักโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณขยะอินทรีย์ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัท TOG ได้ต่อยอดโครงการด้วยการสนับสนุนการจัดสร้างโรงเรือนสำหรับจัดเก็บปุ๋ยหมัก และได้รับการรับรองโครงการภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งสามารถลดและกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ 3,253 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อีกทั้งเข้าร่วมโครงการประเมินผลกระทบทางสังคมผ่านเครื่องมือ Social Impact Footprint (SIF) กับสถาบันไทยพัฒน์ ผลการประเมิน สร้างมูลค่าทุนทางสังคมสุทธิ 48,149 บาท และมีคะแนนความเชื่อมั่นโครงการ 71.25% อยู่ในระดับน่าเชื่อถือ พร้อมสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระดับดีมาก









กล่องใส่แว่นตาทำมือจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท TOG นำกระดาษสำนักงานเหลือใช้ขนาด A4 และกล่องกระดาษใส่เลนส์ที่ไม่ได้ใช้งานจากกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรมาผ่านกระบวนการ Upcycling เป็นกล่องใส่แว่นตา โดยร่วมผลิตกับ ชุมชนเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร และ ชุมชนตำบลคลองเกลือ จังหวัดนนทบุรี กล่องใส่แว่นตาดังกล่าวได้ส่งมอบให้แก่ร้านแว่นตาของลูกค้าและนำไปใช้เป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับแว่นตา ช่วยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใหม่ ลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานภายในองค์กร และสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม







ผลประโยชน์ฝั่งชุมชน

1 เชิงคุณภาพ

- สร้างรายได้และอาชีพเสริมให้กับชุมชนในท้องถิ่น
- พัฒนาทักษะด้านการผลิต งานฝีมือ และการควบคุมคุณภาพสินค้า

2 เชิงปริมาณ

- รายได้จากการจ้างผลิต: 48,000 บาท ต่อ 100 ชิ้นงาน
- จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ: 2 ชุมชน

ผลประโยชน์ฝั่งองค์กร



1 เชิงปริมาณ

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบกระดาษ 14 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และประสบการณ์ของลูกค้าผ่านบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2 เชิงคุณภาพ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชนท้องถิ่น เกิดการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ปลูกฝังความซื่อสัตย์และจิตอาสา

ในปี 2568 บริษัท TOG ดำเนินโครงการ แสตมป์ความดี อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจิตอาสา ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสะสมแสตมป์จากการแบ่งปันประสบการณ์ การทำความดี เช่น การบริการชุมชน การบริจาคโลหิต การส่งคืนสิ่งของที่พบ การรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือการแจ้งเบาะแสเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต



โครงการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตลอด ทั้งปี โดยพนักงานสามารถนำแสตมป์มาแลกรับของที่ระลึกเพื่อสร้างแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 โครงการสามารถรวบรวมแสตมป์ความดีได้รวมทั้งสิ้น 289 ดวง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมทั้งมอบประกาศเกียรติคุณแก่พนักงานที่สะสมแสตมป์ความดีสูงสุดเพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีภายในองค์กร







15.4 ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

	2566	2567	2568
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	76,400.00	11,330.00	48,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

	2566	2567	2568
การจ้างงานพนักงานในชุมชน (คน)	163.00	158.00	239.00
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (โรงเรียน)	15.00	15.00	17.00
การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	814.37	3,267.00
ชุมชนได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (ชุมชน)	0.00	2.00	2.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	257,000.00	328,176.00	885,661.26
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.010186	0.010905	0.027877
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) (*)	0.008528	0.009332	0.024656

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

16 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรสำคัญ ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ และวัตถุดิบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการกำหนดมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ และของเสีย เพื่อปกป้องผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานเป็นไปตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐานสากล ISO 14001 และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และพันธะผูกพันต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. เประเมินความเสี่ยง ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด
4. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสอดคล้องกับมุมมองวัฏจักรชีวิต
5. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงกับเป้าหมายความยั่งยืน
6. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

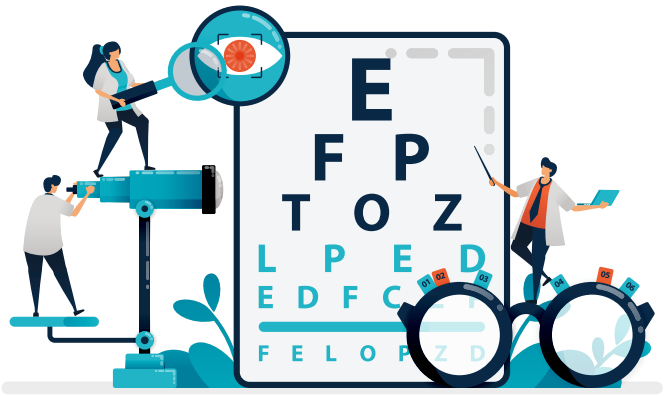
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของบริษัท มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของภาครัฐ พร้อมทั้งประเมินและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและแนวโน้มสิ่งแวดล้อมในอนาคต เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้ในการประเมินผลกระทบจากกระบวนการผลิตและจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการของเสีย การใช้พลังงาน น้ำ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนั้นยังมีการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต และจัดประชุมด้านความยั่งยืนประจำเดือนเพื่อติดตามและรายงานความคืบหน้าต่อฝ่ายบริหาร โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจประเมินและรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทได้รับการรับรองตามข้อกำหนดของระบบอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน

การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบจากแหล่งชีวภาพ (biobased materials) อย่างต่อเนื่อง โดยทั่วไปเลนส์สายตาพลาสติกผลิตจากพลาสติกชนิดเทอร์โมเซตติง (thermoset) ซึ่งไม่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ บริษัทจึงร่วมมือกับบริษัท Mitsui Chemicals ผู้ผลิตวัตถุดิบทางเคมีระดับโลก ในการพัฒนากระบวนการผลิตเลนส์จากวัสดุที่มีส่วนผสมชีวภาพ จนเกิดเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เลนส์ TOG LeafEco ซึ่งผลิตจากสารตั้งต้นจากพืช เช่น น้ำมันปาล์มตั้งแต่ปี 2565 ผลิตภัณฑ์เลนส์ดัชนีหักเห 1.74 ได้รับการรับรองภายใต้ USDA BioPreferred Program และมีผลการทดสอบตามมาตรฐานสากล ASTM D6866 โดยมีสัดส่วน biobased content ถึงร้อยละ 82



โดยในปี 2568 รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวเพิ่มขึ้นร้อยละ 42 เมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนถึงความต้องการของตลาดต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมทั้งเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบจากแหล่งชีวภาพในผลิตภัณฑ์ของบริษัท อันช่วยลดการพึ่งพาทรัพยากรฟอสซิลในระยะยาว และสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน

เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0



17 การจัดการพลังงาน

นโยบายการจัดการพลังงาน

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด มหาชน และ บริษัทย่อย บริษัทอุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัท”) จัดเป็น “โรงงานควบคุม” ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเหตุนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และได้นำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น รวมทั้งสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำ รวบรวมและส่งรายงานการจัดการพลังงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกปี บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการพลังงานดังต่อไปนี้



1 พัฒนาระบบ

พัฒนาระบบการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 กำหนดเป้าหมาย

กำหนดเป้าหมายและแผนงานการจัดการพลังงานประจำปี สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นและปฏิบัติอย่างถูกต้อง

3 ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง

ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน โดยการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ รวมถึงการนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และไคเซ็น (Kaizen) มาประยุกต์ใช้เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เหลือน้อยที่สุด

4 ดำเนินขั้นตอนการทำงาน

ดำเนินขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และให้การสนับสนุนที่จำเป็น ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล การจัดสรรงบประมาณ เวลาในการทำงาน โอกาสในการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

5 การจัดการพลังงาน

การจัดการพลังงานเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และให้ความร่วมมือกับคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานในการ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

6 ทบทวน ปรับปรุง

ทบทวน ปรับปรุง นโยบายการจัดการพลังงาน วัตถุประสงค์และแผนงานเป็นประจำทุกปี

มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2567

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ พลังงานและเชื้อเพลิง อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนธุรกิจ ทั้งนี้การดำเนินงานครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 1 (การใช้เชื้อเพลิงโดยตรง) และ Scope 2 (การใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก)

บริษัทดำเนินการตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและเชื้อเพลิง พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบประจำโรงงาน ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้มีการทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ และแผนงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ รายงานการจัดการพลังงานประจำปีของบริษัทได้ผ่านการทวนสอบและรับรองผลจากหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานบริษัท

บริษัทปรับปรุงเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบสาธารณูปโภคหลัก เช่น ระบบทำความเย็น ระบบอากาศอัด และระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิง เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน ควบคุมการใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต

2. การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนบริษัท

บริษัทผลิตไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงานของ TOG และ TOC และจัดซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียนระหว่างประเทศ (i-REC) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2

3. การลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลบริษัท

ทยอยเปลี่ยนยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้เชื้อเพลิงเป็นระบบไฟฟ้า เช่น รถยนต์ส่วนกลางและรถยก เพื่อลดการใช้น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และก๊าซหุงต้ม ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1

4. การติดตามและประเมินผลบริษัท

รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ระบุจุดที่มีการใช้พลังงานสูง และใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงและตัดสินใจของผู้บริหาร

5. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องบริษัท

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านกิจกรรมปรับปรุงงานภายในองค์กร เช่น Engineering Contest และ KAIZEN ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานนำเสนอผลงาน และเข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เปิดรับแนวคิดใหม่ และนำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการสื่อสารและฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานและเชื้อเพลิงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล โดยพิจารณานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน การใช้พลังงานและเชื้อเพลิงของบริษัท มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 1 และ Scope 2 ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในเนื้อหาส่วนต่อไปในเล่มรายงานนี้

การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

1. เป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	เป้าหมายปี 2573
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 39,282,540.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	ลดลง 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 1,419,630.28 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	เพิ่มขึ้น 50%



2. ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล เพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่องและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ ผลการดำเนินงานที่สำคัญมีดังนี้

1) การลดการใช้ไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต บริษัทสามารถลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าเพื่อใช้ในการผลิตลง ร้อยละ 5.46 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 อันเป็นผลจากการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การควบคุมการใช้พลังงานในสายการผลิต และการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสาธารณูปโภคหลัก เช่น ระบบทำความเย็นและระบบอากาศอัดการลดการใช้ไฟฟ้าดังกล่าวมีส่วนสนับสนุน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 2 ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนความก้าวหน้าร้อยละ 54.7 ของเป้าหมายการลดปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกร้อยละ 10 ภายในปี 2573

2) การเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนบริษัท ขยายสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านทั้งการผลิตไฟฟ้าภายในองค์กรและการจัดหาใบรับรองพลังงานหมุนเวียน ในปี 2568 บริษัท ผลิตไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่ติดตั้งในโรงงานของ TOG และ TOC ได้รวมทั้งสิ้น 3,466,119 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็น ร้อยละ 8.33 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้จัดซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียนระหว่างประเทศ (International Renewable Energy Certificate: I-REC) จำนวน 1,000 เมกะวัตต์-ชั่วโมง (MWh) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 2 การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการพลังงานเชิงรุกของบริษัท ในการลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งฟอสซิลและสนับสนุนเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนร้อยละ 50 ภายในปี 2573

ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและต้นทุนพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานรวมจากไฟฟ้าและเชื้อเพลิงจำนวน 41,944.30 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ลดลงร้อยละ 4.75 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีปริมาณการใช้พลังงานรวม 44,035.20 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตปรับตัวดีขึ้น โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตลดลงจาก 0.85 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อชิ้น ในปี 2567 เหลือ 0.72 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อชิ้น ในปี 2568 หรือลดลงร้อยละ 14.76 สะท้อนถึงผลของมาตรการควบคุมการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและระบบสาธารณูปโภค

• ปริมาณการใช้ไฟฟ้า-พลังงานหมุนเวียนและความเข้มข้นของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	40,702,170.28	43,534,535.00	41,602,074.36
ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	39,282,540.00	40,392,372.00	37,135,955.80
ไฟฟ้าที่ผลิตจาก Solar Rooftop (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,419,630.28	3,142,163.00	3,466,118.56
ปริมาณ I-REC ที่จัดซื้อ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	-	-	1,000,000.00
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต (กิโลวัตต์/ชิ้น)	N/A	0.85	0.72
ความเข้มข้นการใช้ไฟฟ้าต่อพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี)	42,799.34	47,217.50	46,534.76

ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ในปี 2568 อยู่ที่ 156.38 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.23 เมื่อเทียบกับปี 2567 และลดลงร้อยละ 17.73 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 สัดส่วนค่าใช้จ่ายไฟฟ้าต่อค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากร้อยละ 7.53 ในปี 2566 เหลือร้อยละ 4.92 ในปี 2568 ขณะที่สัดส่วนค่าใช้จ่ายไฟฟ้าต่อรายได้รวมลดลงจากร้อยละ 6.31 เหลือร้อยละ 4.35 ในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการลดลงของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	190,074,558.69	172,283,107.15	156,379,813.99
ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)	7.53	5.72	4.92
ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าต่อรายได้รวม (%)	6.31	4.90	4.35
ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าต่อพนักงาน (บาท/คน/ปี)	199,868.10	186,858.03	174,921.49

3) การลดการใช้เชื้อเพลิงโดยตรง (Scope 1)

บริษัทดำเนินมาตรการลดการใช้เชื้อเพลิงประเภทดีเซล เบนซิน และก๊าซหุงต้ม ผ่านการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอุปกรณ์ไฟฟ้าในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 รถยนต์ผู้บริหารและรถส่วนกลาง จำนวน 7 คัน ถูกเปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า และ รถโฟล์คลิฟท์ จำนวน 6 คัน จากทั้งหมด 9 คัน เปลี่ยนเป็นโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า ส่งผลให้การใช้เชื้อเพลิงเมื่อเทียบกับปี 2567 ลดลงโดย ดีเซลลดลงร้อยละ 44 เบนซินลดลงร้อยละ 17 และไม่มีการใช้ก๊าซหุงต้มในปี 2568 มาตรการดังกล่าวช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 1 และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ การขนส่ง และคลังสินค้า

- **ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท**

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	35,161.24	26,315.17	14,667.66
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	17,173.35	26,764.53	22,166.52
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	420.00	30.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม: ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร



ค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันและเชื้อเพลิง

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมในปี 2568 อยู่ที่ 1.23 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 34.99 เมื่อเทียบกับปี 2567 สอดคล้องกับมาตรการทยอยเปลี่ยนรถยนต์ส่วนกลางและรถยกที่ใช้เชื้อเพลิงเป็นยานพาหนะหรืออุปกรณ์พลังงานไฟฟ้าผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า การลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลช่วยลดทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง Scope 1

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายน้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	1,833,737.23	1,889,605.72	1,228,497.63
ค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิงต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)	0.07	0.06	0.04
ค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิงต่อรายได้รวม (%)	0.06	0.05	0.03

- **ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท**

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	44,035.20	41,944.30
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท)	N/A	0.01252244	0.01167685
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ ชิ้นผลิตภัณฑ์)	N/A	0.00089	0.00081

4) การมีส่วนร่วมของพนักงานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านโครงการปรับปรุงงานและการประกวดภายในองค์กร เช่น Engineering Contest และ KAIZEN โดยในปี 2568 มีโครงการ KAIZEN ที่พนักงานเสนอรวมทั้งสิ้น 167 โครงการ สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน นอกจากนี้ บริษัทได้นำผลงานบางส่วนที่มีความโดดเด่นเข้าร่วมการประกวดในระดับประเทศ และได้รับรางวัล Golden Award ระดับองค์กร จากโครงการ Thailand-Japan Decarbonization Award (TJDA) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) แสดงถึงผลสำเร็จของโครงการลดการปล่อยคาร์บอนที่มีผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงคุณค่าของพลังงาน และสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนในทุกระดับ

18 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตและวัสดุบรรจุภัณฑ์ภายใต้แนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมุ่งเน้นการลดของเสียที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย และเพิ่มสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่สร้างมูลค่า โดยบริษัท กำหนดเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล และแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์หรือวัสดุใหม่ สำหรับทั้งขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย ให้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

แนวทางการดำเนินงาน

1) การลดและคัดแยกของเสีย ณ แหล่งกำเนิด ของเสียทั้งหมดจะถูกคัดแยกตามประเภทตั้งแต่ต้นทาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น บรรจุภัณฑ์กระดาษ พลาสติก และวัสดุจากกระบวนการผลิต ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัดขั้นสุดท้าย

2) การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่และเพิ่มมูลค่า (Upcycling & Recycling) บริษัทฯ นำของเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ประโยชน์ในหลายรูปแบบ เช่น การแปรรูปเศษเลนส์เป็นวัสดุสำหรับงานขัดผิวและปรับแต่งพื้นผิว การนำวัสดุเหลือใช้มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น อิฐปูพื้น โต๊ะ และเก้าอี้ เพื่อใช้ประโยชน์ภายในองค์กรและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มมูลค่าของวัสดุ ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด



3) การใช้ประโยชน์จากของเสียในรูปแบบอื่น ๆ ของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้ จะถูกนำไปใช้ประโยชน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมตามลักษณะของของเสีย เช่น การแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF) หรือการนำไปใช้ประโยชน์ด้านพลังงานภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ พิจารณาเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทดำเนินการจัดการของเสียตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตและติดตามกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสม

บริษัทมุ่งพัฒนานวัตกรรมและแนวทางการใช้ประโยชน์จากของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์ ลดของเสียที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



การดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

1. เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 603,355.00 กิโลกรัม	2573 : เพิ่ม 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

2. ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ในปี 2568 บริษัทยกระดับการจัดการของเสียภายใต้แนวคิด Circular Economy โดยมุ่งลดของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต เพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ประโยชน์ และสร้างคุณค่าจากทรัพยากรเหลือใช้อย่างเป็นรูปธรรม

1) โครงการ From Waste to CRAFT: การเพิ่มมูลค่าของเสีย (Upcycling Innovation)

บริษัทริเริ่มโครงการ From Waste to CRAFT เพื่อนำเศษฝุ่นเลนส์จากกระบวนการผลิต (Manufacturing Scrap) มาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้เป็นวัตถุดิบผสมกับวัสดุเหลือใช้จากชุมชน เช่น กล่องนม กล่องบรรจุอาหาร และเศษอะลูมิเนียม ผ่านกระบวนการคัดแยกและเตรียมวัตถุดิบก่อนขึ้นรูป โดยในปี 2568 บริษัทสามารถนำเศษฝุ่นเลนส์ประมาณ 3 ตัน (คิดเป็นร้อยละ 0.45 ของปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมด) มาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- อิฐปูพื้นและอิฐประสานมากกว่า 10,000 ก้อน
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อการศึกษา ชุดโต๊ะเก้าอี้ห้องวิทยาศาสตร์ (โต๊ะ 6 ตัว และเก้าอี้ 45 ตัว) และ ชุดโต๊ะเก้าอี้โรงอาหาร (โต๊ะ 6 ตัว และเก้าอี้ยาว 12 ตัว)

ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณสมบัติน้ำหนักเบา ทนทาน และสามารถออกแบบรูปทรงได้หลากหลาย รองรับการใช้งานด้านภูมิทัศน์และเฟอร์นิเจอร์เพื่อสังคม โครงการดังกล่าวช่วยลดของเสียจากกระบวนการผลิต เพิ่มทางเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน







2) การลดปริมาณขยะและของเสีย

บริษัทดำเนินมาตรการลดของเสียจากต้นทาง ควบคู่กับการรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทสามารถ ลดปริมาณขยะและของเสียลงมากกว่า 350,000 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 18.82 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการลดของเสียในกระบวนการผลิต และความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนขององค์กร

3) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากเข้าร่วมโครงการ Care the Whale (ขยะล่องหน) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (LESS Low Emission Support Scheme) ที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี 2568 บริษัทสามารถจัดการขยะผ่านกระบวนการรีไซเคิลได้รวม 186,156 กิโลกรัม และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากกว่า 493 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) โดยได้รับหนังสือรับรองเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568



4) การกำกับดูแลและการติดตามผลด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณโดยรอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง และระดับแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีการรั่วไหลของสารเคมีที่มีนัยสำคัญจากการดำเนินธุรกิจ

• ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,703,617.27	1,922,476.20	1,560,727.51
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,374,122.27	860,969.00	659,582.50
ขยะและของเสียไม่อันตราย – การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย – การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	73,870.00	13,380.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย – การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	484,064.00	415,140.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย – อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	303,035.00	231,062.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	329,495.00	1,061,507.20	901,145.01
ขยะและของเสียอันตราย – การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย – การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย – การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	749,451.00	762,740.00
ขยะและของเสียอันตราย – อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	312,056.20	138,405.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม/รายได้พันบาท)	0.57	0.55	0.43
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม/รายได้พันบาท)	0.46	0.24	0.18
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม/รายได้พันบาท)	0.11	0.30	0.25

(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กร ซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

• ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลของบริษัท

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ / รีไซเคิลรวม (กิโลกรัม)	603,355.00	615,091.20	325,197.51
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ / รีไซเคิล (กิโลกรัม)	485,865.00	303,035.00	206,652.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (กิโลกรัม)	N/A	303,035.00	206,652.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ/รีไซเคิล (กิโลกรัม)	117,490.00	312,056.20	118,545.01
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	96,350.01
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (กิโลกรัม)	N/A	312,056.20	22,195.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ / รีไซเคิลรวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	35.42	31.99	20.84
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ / รีไซเคิลต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	35.36	35.20	31.33
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ / รีไซเคิลต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	35.66	29.40	13.15

19 การจัดการน้ำ



บริษัทดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการผลิต ให้สอดคล้องกับหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ได้แก่ การลดการใช้น้ำ, การใช้ซ้ำ, และการรีไซเคิลน้ำ โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาลในการผลิตลง 30% เมื่อเทียบกับปีฐาน ภายในปี 2573 และมีแผนการจัดการน้ำดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำและการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2) สร้างความร่วมมือกับชุมชนโดยรอบ
บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและพูดคุยกับผู้นำชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความมั่นใจและความโปร่งใสในการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษทางน้ำที่อาจเกิดขึ้น

3) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำ
มีการวัดปริมาณและตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วนั้นจะเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย

4) เพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนน้ำรีไซเคิลในกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดการใช้น้ำใหม่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงเทคโนโลยีและประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำและระบบรีไซเคิลน้ำที่มีเพื่อเพิ่มปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

5) การมีส่วนร่วมของพนักงานบริษัท
ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์น้ำผ่านการสื่อสาร การรณรงค์ และกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความตระหนัก และวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

บริษัทติดตามความเสี่ยงและผลการดำเนินงานด้านน้ำอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมการใช้น้ำประปา น้ำบาดาล น้ำรีไซเคิล คุณภาพน้ำทิ้ง และประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต โดยรายงานผลต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ ระบบบำบัดและรีไซเคิลน้ำ ตลอดจนบูรณาการเป้าหมายด้านน้ำเข้ากับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

1. เป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 454,262.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 30%

หมายเหตุ: (3) *ปริมาณน้ำประปาและน้ำบาดาล

2. ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ในปี 2568 บริษัทยังคงยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทาง 3R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1) การลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตลง ร้อยละ 11.06 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำและระบบรีไซเคิลน้ำ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

2) การเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2568 ปริมาณน้ำที่ผ่านการรีไซเคิลและถูกนำกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 27.72 เมื่อเทียบกับปี 2567 อันเป็นผลจากการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำและอุปกรณ์ในระบบรีไซเคิลน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต

3) การควบคุมคุณภาพน้ำและการปฏิบัติตามมาตรฐาน บริษัทดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดและรีไซเคิลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่และ 100% ของน้ำที่ปล่อยออกไปผ่านการบำบัดให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย

4) การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในทุกระดับขององค์กรผ่านการรณรงค์และโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การปรับปรุงกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์และเครื่องล้างผลิตภัณฑ์เพื่อลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร



บริษัทลดการใช้น้ำได้ร้อยละ 11.06 จากปีฐาน คิดเป็นความก้าวหน้าประมาณ ร้อยละ 36.9 ของเป้าหมายทั้งหมดและยังต้องลดการใช้น้ำเพิ่มเติมประมาณ 86,055 ลูกบาศก์เมตร เพื่อบรรลุเป้าหมายปี 2573

ตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท				
การใช้น้ำจากแหล่งภายนอก				
ปริมาณการใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	454,262	438,406	404,038
น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	293,708	301,064	309,477
น้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	160,554	137,342	94,561
น้ำทิ้งและการบำบัด				
น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด	ร้อยละ	N/A	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม	ลูกบาศก์เมตร	N/A	172,688	138,690
น้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	N/A	172,688	138,690
น้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งอื่นๆ/น้ำบาดาล/ทะเล	ลูกบาศก์เมตร	N/A	0	0
การนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์				
ปริมาณน้ำรีไซเคิล	ลูกบาศก์เมตร	N/A	74,427	95,056
น้ำรีไซเคิลเทียบกับน้ำที่ใช้จากแหล่งภายนอก	ร้อยละ	N/A	16.98	23.53
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย				
การใช้น้ำรวมต่อพนักงาน	ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี	477.67	475.49	451.94
การใช้น้ำสุทธิต่อรายได้	ลูกบาศก์เมตร/รายได้พันบาท	0.1507	0.0756	0.0739
การใช้น้ำสุทธิต่อหน่วยผลิต	ลูกบาศก์เมตร/ชิ้น	N/A	0.0054	0.0052
ค่าใช้จ่ายด้านน้ำ				
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม*	บาท	5,022,864.70	5,148,484.56	5,292,155.04
ค่าใช้จ่ายน้ำต่อค่าใช้จ่ายรวม	ร้อยละ	0.20	0.17	0.17
ค่าใช้จ่ายน้ำต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.17	0.15	0.15
ค่าใช้จ่ายน้ำต่อพนักงาน	บาท/คน/ปี	5,281.67	5,584.04	5,919.64

*เป็นค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่นทั้งหมด

20 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

บริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ลง ร้อยละ 37 ภายในปี พ.ศ. 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566 และสนับสนุนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของประเทศไทยภายในปี พ.ศ. 2593 โดยอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางและแผนการเปลี่ยนผ่านในระยะยาวที่เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจขององค์กร

บริษัทจัดทำการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 เป็นประจำทุกปี ตามแนวทาง Carbon Footprint for Organization (ISO 14064-1) และได้รับการทวนสอบโดยบริษัท อีซีอีอี จำกัด พร้อมเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบ 56-1 และรายงานความยั่งยืนขององค์กร

แนวทางการดำเนินงานสำคัญ

Scope 1 ลดการปล่อยจากกิจกรรมทางตรงผ่านการใช้สารทำความเย็นที่มีค่า GWP ต่ำ การจัดทำแผน Preventive Maintenance เพื่อลดการรั่วไหลของสารทำความเย็น และการเปลี่ยนผ่านสู่ยานพาหนะไฟฟ้า

Scope 2 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ติดตั้งระบบ Solar Rooftop และจัดซื้อพลังงานหมุนเวียน (I-REC) เพื่อลดการปล่อยจากการใช้ไฟฟ้า

Scope 3 สนับสนุนการลดการปล่อยในห่วงโซ่คุณค่าผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้พลาสติก และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะติดตามและทบทวนความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายระยะสั้นและแนวทางสู่ Net Zero ในปี 2593 โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศ โดยฝ่ายกลยุทธ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน และนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการวางแผนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน พลังงานหมุนเวียน และการลงทุนลดคาร์บอนรวมถึงการบูรณาการเป้าหมายและแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีต่อไป

การดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 34,546.00 tCO_2e	2573 : ลด 37% เทียบกับปีฐาน

หมายเหตุ: (4) บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปีฐาน 2566 ในขอบเขตที่ 3 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงค่า Emission Factor ของวัตถุดิบหลัก โดยปรับมาใช้ค่า Emission Factor ที่ได้รับจากผู้ผลิตโดยตรง แทนค่าที่ประกาศโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวมทั้งสิ้น 3,892 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) คิดเป็นการลดลง ร้อยละ 11.27 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566 โดยคิดเป็นความก้าวหน้าประมาณ ร้อยละ 30.5 ของเป้าหมายการลดทั้งหมดภายในปี 2573 สะท้อนถึงความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขอบเขต

Scope 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงลดลงอย่างมีนัยสำคัญ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 ลดลงเหลือ 560 tCO_2e ในปี 2568 หรือลดลงร้อยละ 84.84 จากปีฐาน 2566 จากการควบคุมและลดการใช้สารทำความเย็น ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้สารทำความเย็นลดลงถึง ร้อยละ 91.52 เมื่อเทียบกับปีฐาน โดยเฉพาะสารทำความเย็นประเภท R404a, R410a และ R407c นอกจากนี้ การเปลี่ยนมาใช้รถโฟล์คลิฟต์ไฟฟ้าและรถยนต์ไฟฟ้าสำหรับผู้บริหาร ช่วยลดการปล่อยจากการใช้เชื้อเพลิงลง 23 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นร้อยละ 22 เมื่อเทียบกับปีฐาน

Scope 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า

การปล่อยทางอ้อมลดลง ร้อยละ 2.92 จากการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและระบบสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงเครื่องจักร ระบบทำความเย็น และระบบอากาศอัด รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้รวม 3,466,119 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล นอกจากนี้ยังมีการจัดซื้อ I-REC เพื่อสนับสนุนการเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน

Scope 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่า

การปล่อยในขอบเขตที่ 3 ลดลง ร้อยละ 1.64 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566 จากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบและทรัพยากร รวมถึงการใช้บรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ ที่ช่วยลดการใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวได้ถึง 447,000 ชิ้น ภายในปี 2568 และพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	34,546.00	32,588.00	30,654.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	3,695.00	2,638.00	560.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	19,638.00	20,193.00	19,065.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	11,213.00	9,757.00	11,029.00
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/รายได้พันบาท)	0.011464	0.009267	0.008534
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/คน)	36.33	35.34	34.29
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิต (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ชิ้นผลิตภัณฑ์)	N/A	0.00068	0.00060

หมายเหตุ: บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปีฐาน 2566 และ 2567 ในขอบเขตที่ 3 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงค่า Emission Factor ของวัตถุดิบหลัก โดยปรับมาใช้ค่า Emission Factor ที่ได้รับจากผู้ผลิตโดยตรง แทนค่าที่ประกาศโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

• โครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	549,955.01	1,706,620.96	2,644,328.20
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	10.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	3.32	0.24	0.08
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	1,784.69	1,179.72	668.12
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	548,167.00	1,705,441.00	2,643,650.00
โครงการสนับสนุนกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	548,167.00	1,705,441.00	2,643,650.00

หมายเหตุ: ผลลัพธ์จากโครงการดังกล่าวรายงานแยกจากบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และไม่ได้ถูกนำมาหักออกจากการปล่อย Scope 1–3 ของบริษัท

21 สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน Sustainability Performance Summary 2025

ด้านเศรษฐกิจ (Economics)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
ผลการดำเนินงานทางการเงิน (Financial)					
201-1	รายได้จากการดำเนินธุรกิจ	ล้านบาท	3,538.61	3,476.76	2,993.41
	จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหาร,ผู้บริหาร และพนักงาน	ล้านบาท	18.74	17.73	15.14
	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท	0.88	0.33	0.26
ผลการดำเนินงานทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption)					
2-9	โครงสร้างคณะกรรมการ				
	กรรมการรวม	คน	12	12	12
	กรรมการชาย	คน	8	9	9
	กรรมการหญิง	คน	4	3	3
	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	คน	2	2	2
	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	คน	10	10	10
	กรรมการอิสระ	คน	5	6	5
	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	คน	5	4	5
205-2	ร้อยละของคู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	100	100	100
	ร้อยละของคณะกรรมการที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร	% ของกรรมการ	100	100	100
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร	% ของพนักงาน	100	100	100
205-3, 303-4, 306-3, 306-4, 306-5, 406-1, 418-1	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณจริยธรรม (Whistleblowing) รวม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	กรณี	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	กรณี	0	0	0

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม	กรณี	0	0	0
	คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์: จำนวนกรณีการทำงานอันผิดปกติของเครื่องมือแพทย์	กรณี	0	0	0
ผลการดำเนินงานทางการบริหารจัดการลูกค้า (Customer Health and Safety)					
416-2	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	%	91.04	91.00	83.00

ด้านสังคม (Social)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
การจัดการพนักงานและแรงงาน (Employee management)					
2-7	การจ้างงานพนักงาน				
	พนักงานรวม	คน	894	922	951
	พนักงานชาย	คน	336	349	352
	พนักงานหญิง	คน	558	573	599
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	37.58	37.85	37.01
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	62.42	62.15	62.99
	จำนวนพนักงาน จำแนกตามพื้นที่				
	จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่				
	กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล	คน	214	217	223
	ภาคเหนือ	คน	18	23	19
	ภาคกลาง	คน	45	50	52
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	39	42	43
	ภาคใต้	คน	10	15	13
	ภาคตะวันออก	คน	8	2	2

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
	จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่				
	กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล	คน	343	351	360
	ภาคเหนือ	คน	10	16	17
	ภาคกลาง	คน	83	87	89
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	84	87	98
	ภาคใต้	คน	14	25	28
	ภาคตะวันออก	คน	6	7	7
405-1	**จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ**				
	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	114	149	185
	จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	610	625	629
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	170	148	137
	ร้อยละจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	12.75	16.16	19.45
	ร้อยละจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	%	68.23	67.79	66.14
	ร้อยละจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	%	19.02	16.05	14.41
	จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุและเพศ				
	จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ				
	จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	52	64	76
	จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	218	223	222
	จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	66	62	54
	ร้อยละจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	15.48	18.34	21.59
	ร้อยละจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	%	64.88	63.90	63.07
	ร้อยละจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	19.64	17.77	15.34
	จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ				
	จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	62	85	109
	จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	392	402	407
	จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	104	86	83
	ร้อยละจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	11.11	14.83	18.20
	ร้อยละจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	%	70.25	70.16	67.95
	ร้อยละจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	18.64	15.01	13.86

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
405-1	**จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ**				
	การจ้างงานผู้พิการรวม	คน	9	8	10
	ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม	%	0.51	0.46	0.55
	พนักงานผู้พิการรวม	คน	1	1	1
	พนักงานผู้พิการชาย	คน	1	1	1
	พนักงานผู้พิการหญิง	คน	0	0	0
	ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม	คน	8	7	9
	ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม	%	0.11	0.11	0.11
	ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม	%	0.89	0.87	1.05
401-1	**การลาออกของพนักงาน**				
	พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	คน	54	77	114
	พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	27	28	41
	พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	27	49	73
	สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	% ของพนักงานทั้งหมด	6.04	8.35	11.99
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	% ของพนักงานทั้งหมด	3.02	3.04	4.31
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	% ของพนักงานทั้งหมด	3.02	5.31	7.68
401-1	**การลาคลอดบุตร**				
	จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	4	5	15
	ชาย	คน	0	0	0
	หญิง	คน	4	5	15
	จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดหรือลาเลี้ยงบุตรรวม	คน	3	3	14
	ชาย	คน	0	0	0
	หญิง	คน	3	3	14
	ร้อยละพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดหรือลาเลี้ยงบุตร	%	75	60	93
ผลประเมินความผูกพันของพนักงาน (Employee enagegment)					
	ผลประเมินความผูกพันของพนักงาน	% ของพนักงานทั้งหมด	78	78	80
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human capital development)					
404-1	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	1.05	0.80	1.05
	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง/คน/ปี	18.00	8.00	15.29

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
สัดส่วนเงินเดือนและค่าตอบแทนระหว่างพนักงานชายและหญิง (Ratio of basic salary and remuneration of women and men)					
405-2	**ค่าตอบแทนพนักงานรวม**	ล้านบาท	435.85	427.53	414.39
	ค่าตอบแทนพนักงานชาย	ล้านบาท	204.55	199.51	185.07
	ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	ล้านบาท	231.30	228.02	229.32
	ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย	%	46.93	46.66	44.66
	ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	%	53.07	53.34	55.34
	อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	อัตราส่วน	0.68	0.70	0.73
201-3	**จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**	คน	881	804	831
	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	% ของพนักงานทั้งหมด	98.55	87.20	87.38
	จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน	ล้านบาท	18.74	16.60	14.11
	ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม	%	4.46	3.88	3.40
ความครอบคลุมของระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย (Workers covered by an occupational health and safety management system)					
403-8	สัดส่วนของพนักงานทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	% ของพนักงานทั้งหมด	100	100	100
	สัดส่วนของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	% ของลูกจ้างทั้งหมดที่ไม่ใช่พนักงาน	100	100	100
403-9	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนครั้ง	1	0	0
	จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	1	0	0
	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0.11	0	0
	อัตราการบาดเจ็บของพนักงานจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	0.37	0.00	0.00
	อัตราการบาดเจ็บของพนักงานจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน / 2 ล้านชั่วโมงการทำงาน	0.75	0.00	0.00
	จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0.00	0.00	0.00
	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0	0	0
	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	2,666,719.00	2,748,740.00	2,836,565.00
403-9	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมาจนถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนครั้ง	0	N/A	N/A
	จำนวนผู้รับเหมาที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	N/A	N/A

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
	ร้อยละของจำนวนผู้รับเหมาที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0	N/A	N/A
	อัตราการบาดเจ็บของผู้รับเหมาจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	0.00	N/A	N/A
	อัตราการบาดเจ็บของผู้รับเหมาจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน / 2 ล้านชั่วโมงการทำงาน	0.00	N/A	N/A
	จำนวนผู้รับเหมาที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0.00	N/A	N/A
	ร้อยละของจำนวนผู้รับเหมาที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0	N/A	N/A
	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของผู้รับเหมารวม	ชั่วโมง	137,701.30	N/A	N/A

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดภายในองค์กร (Energy Consumption within Organisation)					
302-1	**ปริมาณการใช้พลังงานรวม**	กิกะจูล	150,999.47	158,526.76	148,369.70
	การใช้พลังงานไม่หมุนเวียน	กิกะจูล	138,521.44	147,214.97	143,259.03
	ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้จากหน่วยงานภายนอก	กิกะจูล	137,289.44	145,412.54	141,417.14
	น้ำมันดีเซล	กิกะจูล	534.20	958.40	1280.57
	น้ำมันเบนซิน	กิกะจูล	697.80	842.55	540.62
	ก๊าซหุงต้ม	กิกะจูล	0.00	1.48	20.70
	การใช้พลังงานหมุนเวียน	กิกะจูล	12,478.03	11,311.79	5,110.67
	ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากแหล่งแสงอาทิตย์	กิกะจูล	12,478.03	11,311.79	5,110.67
302-3	อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/รายได้พันบาท	0.01167685	0.012502	N/A
	ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ชิ้นผลิตภัณฑ์	0.000810	0.000890	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission)					
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	30,654.00	32,588.00	34,546.00
305-1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	560.00	2,638.00	3,695.00
305-2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	19,065.00	20,193.00	19,638.00
305-3	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	11,029.00	9,757.00	11,213.00
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการซื้อสินค้าและบริการ	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	11,029.00	9,757.00	11,213.00

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
305-4	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท	0.0085	0.0093	0.0115
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงาน	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน	34.29	35.34	36.33
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ชิ้นผลิตภัณฑ์	0.00060	0.00068	N/A
305-5	**ปริมาณก๊าซเรือนกระจกรวมที่ลดได้จากโครงการต่าง ๆ เทียบกับปีฐาน 2566**	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e	3,892.00	1,958.00	N/A
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ที่ลดลงเทียบกับปีฐาน 2566	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e	3,135.00	1,057.00	N/A
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 ที่ลดลงเทียบกับปีฐาน 2566	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e	573.00	-555.00	N/A
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ที่ลดลงเทียบกับปีฐาน 2566	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e	184.00	1,456.00	N/A
การบริหารทรัพยากรน้ำภายในองค์กร (water management)					
303-3	**ปริมาณการดึงน้ำรวม**	ลูกบาศก์เมตร	404,038.00	438,406.00	454,262.00
	ปริมาณการดึงน้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	309,477.00	301,064.00	293,708.00
	ปริมาณการดึงน้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	94,561.00	137,342.00	160,554.00
303-4	ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด	%	100	100	N/A
	ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งรวม	ลูกบาศก์เมตร	138,690.00	172,688.00	0.00
	ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	138,690.00	172,688.00	N/A
	ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งอื่น	ลูกบาศก์เมตร	0.00	0.00	N/A
	ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลที่ถูกนำกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กร	ลูกบาศก์เมตร	95,056.00	74,427.00	N/A
303-5	**ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ**	ลูกบาศก์เมตร	265,348.00	265,718.00	454,262.00
	อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม	ลูกบาศก์เมตร /รายได้พันบาท	0.07	0.08	0.15
	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย	ลูกบาศก์เมตร /ชิ้นผลิตภัณฑ์	0.0052	0.0054	N/A
คุณภาพอากาศ (Air emissions)					
305-7	สารอินทรีย์ระเหย	กิโลกรัม	1,171.19	7,678.28	N/A
	ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน	กิโลกรัม	0.57	N/A	N/A
	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์	กิโลกรัม	1.44	N/A	N/A
การบริหารทรัพยากรของเสีย (waste management)					
306-3	**ปริมาณขยะและของเสียรวม**	ตัน	1,560.73	1,922.48	1,703.62
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	ตัน	659.58	860.97	1,374.12
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	ตัน	901.15	1,061.51	329.50

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
306-4	ปริมาณของขยะและเสียรวมที่ไม่ได้ถูกนำไปกำจัด				
	ปริมาณขยะและของเสียทั้งหมดที่ถูกนำมาใช้ซ้ำกลับมาใช้ด้วยวิธีใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล	ตัน	325.20	615.09	603.36
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่ถูกนำมาใช้ซ้ำกลับมาใช้ด้วยวิธีใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล	ตัน	206.65	303.04	485.87
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ถูกดำเนินการภายในองค์กร				
	การนำไปใช้ซ้ำ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การนำไปรีไซเคิล	ตัน	0.00	0.00	0.00
	อื่นๆ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ถูกดำเนินการภายนอกองค์กร				
	การนำไปใช้ซ้ำ	ตัน	0.00	0.00	N/A
	การนำไปรีไซเคิล	ตัน	206.65	303.04	N/A
	อื่นๆ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายทั้งหมดที่ถูกนำมาใช้ซ้ำกลับมาใช้ด้วยวิธีใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล	ตัน	118.55	312.06	117.49
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกดำเนินการภายในองค์กร				
	การนำไปใช้ซ้ำ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การนำไปรีไซเคิล	ตัน	0.00	0.00	0.00
	อื่นๆ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกดำเนินการภายนอกองค์กร				
	การนำไปใช้ซ้ำ	ตัน	96.35	0.00	N/A
	การนำไปรีไซเคิล	ตัน	22.20	312.06	N/A
	อื่นๆ	ตัน	0.00	0.00	0.00
306-5	ปริมาณของขยะและเสียรวมที่ถูกนำไปกำจัด				
	ปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมดที่ถูกนำมากำจัด	ตัน	651.16	1,307.39	N/A
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่ถูกนำมากำจัด	ตัน	428.52	557.93	N/A
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการต่าง ๆ ภายในองค์กร				
	การฝังกลบ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	0.00
	อื่นๆ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการต่าง ๆ ภายนอกองค์กร				
	การฝังกลบ	ตัน	0.00	0.00	N/A

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2568	2567	2566
	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	ตัน	13.38	73.87	N/A
	การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	ตัน	415.14	484.06	N/A
	อื่นๆ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายทั้งหมดที่ถูกนำมากำจัด	ตัน	222.64	749.45	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการต่าง ๆ ภายในองค์กร				
	การฝังกลบ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	0.00
	อื่นๆ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการต่าง ๆ ภายนอกองค์กร				
	การฝังกลบ	ตัน	0.00	0.00	N/A
	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	N/A
	การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	ตัน	222.64	749.45	N/A
	อื่นๆ	ตัน	0.00	0.00	0.00
การประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Supply Chain Assessment)					
308-1	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา	%	100.00	100.00	100.00

22 ดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนตามกรอบการรายงานความยั่งยืนระดับสากล

Statement of use	Thai Optical Group Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period from 1 January 2025 to 31 December 2025 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
General disclosures				
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	1-6	6	
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	20-26	3	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	1-6	3	
	2-4 Restatements of information	57	75-76	
	2-5 External assurance	58	3, 75	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	7-19, 40-45	6, 12-14, 36-39, 45-47	
	2-7 Employees	144-146	53-57, 78-81	SDG 8, 10
	2-8 Workers who are not employees	67	55-57	
	2-9 Governance structure and composition	115-143	24, 77	SDG 5, 16
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	136-142, 150-152	24, 77	SDG 5, 16
	2-11 Chair of the highest governance body	117-135	24, 77	SDG 16
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	37-39, 115-116, 135-136	24, 29-34, 75-76	SDG 16
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	37-39, 115-116, 135-136	24, 29-34, 75-76	
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	30-36, 39	11, 15-34	
	2-15 Conflicts of interest	101-106, 168	24-28	SDG 16
	2-16 Communication of critical concerns	170	50, 77-78	
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	132, 153-156	-	SDG 4
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	157-158	-	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
GRI 2: General Disclosures 2021	2-19 Remuneration policies	102	-	
	2-20 Process to determine remuneration	102, 141-143	27, 39, 53	
	2-21 Annual total compensation ratio	-	81	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	1-2, 37-39	5, 9-11	
	2-23 Policy commitments	101-111, 37-39	9-11	SDG 16
	2-24 Embedding policy commitments	101-111, 37-39	9-11	
	2-25 Processes to remediate negative impacts	30-36, 75, 108	25-34	
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	41-45, 108	25-34	SDG 16
	2-27 Compliance with laws and regulations	75, 108	28, 52, 77-78	
	2-28 Membership associations	46, 111, 113, 149	7	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	40-45	12-14	
	2-30 Collective bargaining agreements	144-146	56-57, 81	SDG 8
Material topics				
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	30-39	15-22	
	3-2 List of material topics	30-39	15-22	
Economic performance				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39	15-22	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	7-8, 80-95, 191-199	77	SDG 8, SDG 9
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	30-36	29-34	SDG 13
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	144-146	56-57, 81	
Indirect economic impacts				
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	14-16	-	SDG 5, 8

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
Anti-corruption				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 107-108	15-22, 25-28	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	107-108, 169-170	25-28, 52	SDG 16
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	107-108, 169-170	25-28, 52	SDG 16
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	107-108, 169-170	25-28, 52	SDG 16
Energy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 46-58	15-22, 63-76	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	47-49	65-69, 82	SDG 7, 8, 12, 13
	302-2 Energy consumption outside of the organization	47-49	65-69, 82	SDG 7, 8, 12, 13
	302-3 Energy intensity	-	67-69, 82	SDG 7, 8, 12, 13
	302-4 Reduction of energy consumption	47-49	67-69, 82	
Water and effluents				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 46-58	15-22, 63-76	
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	49-51	73-74, 83	SDG 6, 12
	303-2 Management of water discharge-related impacts	49-51	73-74, 83	SDG 6, 12
	303-3 Water withdrawal	49-51	73-74, 83	SDG 6, 12
	303-4 Water discharge	49-51	73-74, 83	SDG 6, 12
	303-5 Water consumption	49-51	73-74, 83	SDG 6, 12
Emissions				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 46-58	15-22, 63-76	
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	56-58	75-76, 82-83	SDG 3, 12, 13, 14, 15
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	56-58	75-76, 82-83	SDG 3, 12, 13, 14, 15
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	56-58	75-76, 82-83	SDG 3, 12, 13, 14, 15

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
GRI 305: Emissions 2016	305-4 GHG emissions intensity	-	75-76, 82-83	SDG 13, 14, 15
	305-5 Reduction of GHG emissions	56-58	75-76, 82-83	SDG 3, 12, 13, 14, 15
Waste				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 46-58	15-22, 63-76	
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 6, 11, 12
	306-2 Management of significant waste-related impacts	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 6, 8, 11, 12
	306-3 a) Total weight of waste generated in metric tons	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-4 a) Waste diverted from disposal	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-5 b i. Hazardous waste directed to incineration in metric tons (with Energy Recovery)	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-5 b ii. Hazardous waste directed to incineration in metric tons (without Energy Recovery)	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-5 b iii. Hazardous waste directed to landfilling in metric tons	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-5 b iv. Hazardous waste directed to Other Disposal Operation in metric tons	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-5 c i. Non-hazardous waste directed to incineration in metric tons (with Energy Recovery)	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-5 c ii. Non-hazardous waste directed to Incinerator Disposal in metric tons (without Energy Recovery)	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-5 c iii. Non-hazardous waste directed to landfilling in metric tons	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
	306-5 c iv. Non-hazardous waste directed to Other Disposal Operation in metric tons	51-56	70-72, 83-85	SDG 3, 11, 12
Supplier Environmental Assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 46-58	15-22, 63-76	
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	14-17	37, 38,85	
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	30-36, 58	15-22, 29-34, 64	
Employment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 59-75	15-22, 50-62	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	66-68	79-80	SDG 5, 8, 10
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	59, 67-68, 145	53, 55, 81	SDG 3, 5, 8
	401-3 Parental leave	-	80	SDG 5, 8
Occupational Health and Safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 59-68, 109	15-22, 48-49	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	59-68, 109	48-49, 81	SDG 8
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	59-68, 109	48-49, 81	SDG 3, 8
	403-3 Occupational health services	59-68, 109	48-49, 81	SDG 3, 8
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	59-68, 109	48-49, 81	SDG 8, 16
	403-5 Worker training on occupational health and safety	59-68, 109	48-49, 81	SDG 8
	403-6 Promotion of worker health	59-68, 109	48-49, 81	SDG 3
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	59-68, 109	48-49, 81	SDG 8
	403-8 a. i) Percentage of employees and workers covered by an occupational health and safety management system.	59-68, 109	48-49, 81	SDG 8
	403-9 Work-related injuries	59-68, 109	48-49, 81	SDG 3, 8, 16
	403-10 Work-related ill health	59-68, 109	48-49, 81	SDG 3, 8, 16
Training and Education				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 62-67	15-22, 53-57	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	63, 67	56, 80	SDG 4, 5, 8, 10
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	63, 67	56, 80	SDG 8
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	63, 67	56, 80	SDG 5, 8, 10
Child Labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 59-67	15-22, 50-57	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	17, 59, 61	40, 50, 54	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
Forced or compulsory labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 59-67	15-22, 50-57	
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	17, 59, 61	39, 53	
Local Communities				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 63, 71-75	15-22, 58-62	
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 a. Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and/or development programs.	63, 71-75	58-62	SDG 1,2
Customer Health and Safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 68-71	15-22, 45-47	
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	70-71	46-47	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	70-71, 75	46-47, 52, 77-78	SDG 16
Marketing and Labeling				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39, 9-10	15-22	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	9-10, 69, 75	12, 45, 77-78	SDG 16
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	9-10, 69, 75	12, 45, 77-78	SDG 16
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	9-10, 69, 75	12, 45, 77-78	
Customer Privacy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30-39	15-22	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	58, 75, 170	52, 64, 77-78	SDG 16



TOG
THAI OPTICAL GROUP

บริษัท ไทยออพติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15/5 หมู่ 6 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

(+66) 02194 1145 to 1150

www.thaiopticalgroup.com